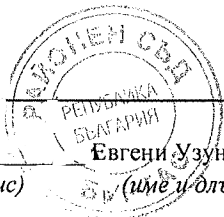


РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Контролни дейности	
	Система за управление и контрол на информацията	
	Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Районен съд – Бургас	Версия 02 от 18.03.2022 г.
		Изменение 05

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В РАЙОНЕН СЪД БУРГАС

Утвърдил: _____ (подпис)	 <b>Евгени Узунов</b> , Административен ръководител-Председател (име и длъжност)	18/03/2022 г. (дата)	Копие N 01
-----------------------------	---	-------------------------	------------

## I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 1. (1) Вътрешните правила за достъп до обществена информация в Районен съд Бургас уреждат реда за приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация и произнасянето с решение по постъпилите искания, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Предмет на Правилата са:

1. Приемане, регистриране и отговор на устни запитвания за достъп до обществена информация;
2. Приемане, регистриране и разпределяне на писмените заявления за достъп до обществена информация;
3. Срокове и разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация;
4. Изготвяне на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация;
5. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация;
6. Дължими разходи и начини за заплащането им при предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 2 Всеки гражданин на Република България, включително юридическите лица, чужденците и лицата без гражданство има право на достъп до обществена информация, **както и на повторно използване на информацията**, обработвана от Районен съд Бургас при условията и по реда, определени с настоящите правила, доколкото същата не подлежи на обработка при специален закон или достъпът до нея не може да бъде насочен срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 3 Районен съд Бургас, в качеството му на публичноправен субект по смисъла на чл.3, ал.2, т.1 от ЗДОИ е задължен да прилага разпоредбите за достъп до обществената информация, която се създава или се съхранява в съда.

Чл. 4. За целите на настоящите правила „**обществена информация**” по смисъла на чл .2, ал.1 от ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот на Република България, даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Чл. 5. (1) Обществената информация създавана и съхранявана в Районен съд Бургас е официална и служебна.

1. **Официална е тази информация**, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му.

2. **Служебна е информацията**, която се събира, създава и съхранява от Районен съд Бургас, във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на съда и неговата администрация.

(2) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, когато се касае

за лични данни или достъпът до нея е насочен срещу правата, доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 6. (1) Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

1. Откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. Осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. Осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. Защита правото на информация;
5. Защита на личните данни;
6. Гарантиране сигурността на обществото и държавата.

(2) Основните принципи при предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване са:

1. Осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;
2. Прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;
3. Забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;
4. Забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл. 7. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации);
2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.

(3) Ограничението не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

(4) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Чл. 8. Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

Чл. 9. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Районен съд Бургас, в качеството на публичноправен субект (орган на съдебната власт) осигурява информация за своята дейност чрез публикуване на информацията, описана в чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ, отнасяща се до дейността на Районен съд Бургас на официалната

Интернет страница на съда - <https://burgas-rs.justice.bg/>.

(2) Информацията се публикува и актуализира своевременно, съобразно функционалните възможности на Интернет страницата на съда.

(3) Информацията се публикува на Интернет страницата на Районен съд Бургас във формат достъпен за четене. Достъпът до информацията е безплатен и свободен.

## **II. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Чл. 10. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване (чрез лично изявление на лицето, което желае достъпа).

(2) Субектът, желаещ да получи достъп до обществена информация, може да заяви желание за достъп до обществена информация, както следва:

1. **Устно** – чрез лично изявление на лицето, което желае достъп до информация на обявените телефони на Административен секретар – 056 878 843 или на Съдебен администратор – 056 878 844.

2. **Писмено** чрез лично подаване на заявление по образец на регистратура на Районен съд Бургас – Съдебна палата, ул. „Александровска“ 101 всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

3. Писмено, чрез изпращане на заявлението по куриер или поща или чрез подаване на заявление на електронната поща на съда – [burgas-rs@justice.bg](mailto:burgas-rs@justice.bg).

Чл.11. Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща, посочена от Районен съд Бургас или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Чл. 12. (1) Заявленията се подават по образец за устно запитване (Приложение №1) или писмено запитване (Приложение № 2).

(2) Заявленията се регистрират в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и се съхраняват в отделен регистър на заявленията за достъп до обществена информация, в които се съхраняват и произнасянията по постъпилите заявления.

Чл.13. (1) Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от Административния секретар, а при негово отсъствие от Съдебния администратор и се докладват на Председателя на съда. Полученото устно запитване се оформя в писмен протокол по образец, Приложение № 1 от настоящите правила и се завежда в регистъра за достъп до обществена информация.

(2) За предоставяне на достъп до обществена информация по устно запитване се дължат разходи, в зависимост от формата на предоставяне и вида на носителя.

Чл.14. Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита, че предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде и писмено заявление.

Чл. 15. Писмени заявления за достъп до информация се подават по образец, Приложение № 2 от настоящите правила. В случай, че субекта НЕ използва изготвения образец, то заявлението следва да съдържа задължително реквизитите по чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ, а именно:

- а) Грите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- б) Описание на исканата информация;
- в) Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до информация;
- г) Адреса за кореспонденция със заявителя.

Чл.16. В случай, че заявлението не се съдържа данните по б."а", б."б" и б."г" на чл. 15 от настоящите вътрешни правила, на основание чл. 26, ал.2 от ЗДОИ, същото се оставя без разглеждане.

Чл. 17. (1) Получените по пощата или на посочения адрес на електронна поща на съда заявления се регистрират във водения за целта Регистър на заявленията за достъп до обществена информация.

(2) В деня на регистриране, служителят, приел заявлението го докладва на Административния ръководител, Председател на Районен съд Бургас, а при неговото отсъствие на Заместник-председателя или на съдията, определен със заповед да изпълнява функцията на Административен ръководител.

(3) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистрирано заявление, носят поредния номер на регистрация във водения регистър.

Чл. 18. Жалбите срещу решенията и отказите за предоставяне на информация се приемат и регистрират в служба "Регистратура" по реда на настоящите правила.

### **III. СРОКОВЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Чл. 19. Заявленията за достъп до обществена информация се докладват в деня на постъпването им на Административния ръководител, Председател на Районен съд Бургас, а при неговото отсъствие на заместник-председателя или на съдията, определен със заповед да изпълнява функцията.

Чл. 20. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от Административния ръководител, от негов заместник или от друг определен със заповед съдия във възможно най-кратък срок, но не по-късно от срока по чл. 28 от ЗДОИ – 14 дневен срок, след датата на регистрирането им.

Чл. 21. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за уточняване и конкретизиране на предмета на исканата обществена информация. Уведомяването става лично срещу

подпис или с писмо, изпратено по пощата с обратна разписка или чрез писмо, изпратено на посочения от заявителя в подаденото заявление, адрес на електронна поща.

Чл. 22. (1) В хипотезата на чл. 21, срокът за предоставяне на информация започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок до 30 дни от получаване на писмото, с което му е поискано уточняването, заявлението се оставя без разглеждане. Същото остава на съхранение при служителя, определен да съхранява информацията, във връзка с предоставяния достъп до обществена информация.

Чл. 23. (1) Срокът за предоставяне на обществена информация може да бъде удължен с не повече от 10 дни, съгласно разпоредбите за допустимо удължаване, визирани в чл. 30, ал. 1 и 2 от ЗДОИ.

(2) Заявителят се уведомява за причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация.

Чл. 24. (1) Срокът за предоставяне на обществена информация може да бъде удължен с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице.

(2) Оторизираните от Районен съд Бургас служители следва да предприемат действия за искане на съгласие от третото лице за предоставяне на информация, в 7-дневен срок от регистрирането на заявлението по чл. 24 от ЗДОИ в регистъра, воден в Районен съд Бургас.

(3) В случаите, когато не е получено съгласие от третото лице, в посочения срок или е получен изричен отказ да се даде съгласие, исканата информация може да се предостави в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(4) В решението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да се спазят точно условията, при които третото лице е дало съгласието си за предоставяне на отнасящата се до него обществена информация.

Чл. 25. В случаите когато Районен съд Бургас не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението той препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице, като в този случай срокът започва да тече от момента на получаване от съответния орган на препратеното заявление.

Чл. 26. Когато Районен съд Бургас не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение се уведомява за това заявителя в 14 -дневен срок от получаване на заявлението.

## **V. РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 27. (1) Когато исканата от заявителя обществена информация се отнася до

дейността на някое от административните звена на Районен съд Бургас, Председателят на съда или неговия заместник с разпореждане изисква от ръководителя на съответното административно звено данни предоставяне на информацията.

(2) Ръководителят на административното звено следва да изготви писмен отговор до председателя на съда или неговия заместник за предоставяне или мотивиран отказ за предоставяне на исканата информация, както и да посочи възможността за предоставяне на информацията в искания от заявителя обем и форма и в сроковете, определени в закона.

(3) Ръководителят на административното звено е длъжен да предостави исканата информация в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 дневен срок от разпореждането на Административния ръководител/заместник на административния ръководител.

(4) Когато срокът е недостатъчен, ръководителят на административното звено прави писмено мотивирано искане за удължаване на срока до председателя на съда или неговия заместник, както и при необходимост прави мотивирано предложение за удължаване срок за предоставяне на информацията.

Чл. 28. Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя от Административния ръководител или от негов заместник, не по късно от регламентирания в чл. 28, ал.1 от ЗДОИ 14-дневен срок, след датата на регистриране.

Чл. 29. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа информация за:

1. Степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. Срокът, в който е осигурен достъпа до исканата обществена информация;
3. Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. Формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. Разходите по предоставянето на достъпа до исканата обществена информация.

(2) При възможност в Решението се посочват данни и за други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решенето за предоставяне на достъп до обществена информация се вписва в регистъра по ЗДОИ, от който регистър се генерират и поредните номера на решенията по Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 30. (1) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(2) Срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Чл.31. Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

Чл. 32. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, по образец (Приложение № 3), който се подписва от заявителя и от служителя, на който в решението е възложено да подготви информацията, достъпът до която е разрешен.

Чл. 33. (1) Когато заявителят е поискал достъпа до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването ѝ, Районен съд Бургас, изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп до информация, заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протокол за предоставяне на достъп до обществена информация, посочен в чл. 33 от настоящите Правила. В случаите, в които информацията се изпраща чрез електронна поща НЕ СЕ плащат разходи за предоставянето ѝ.

(2) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(3) В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок за предоставяне на достъп до обществена информация или в случай, че не плати определените в решението разходи за предоставяне на обществена информация, се счита, че е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

## **VI. ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ.**

Чл. 34. (1) Формите за предоставяне на достъп до информация са:

1. Преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) За достъп до обществена информация могат да се ползват една или повече от посочените в чл. 34, ал. 1 от настоящите правила форми.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по чл. 34, ал. 1, т. 4 от настоящите правила, то тогава се определят и техническите параметри на запис на информацията.

Чл. 35. (1) Информацията се предоставя в исканата от заявителя форма, освен в случаите, когато:

1. За нея няма техническа възможност;
2. Е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. Води до възможност за неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

(2) В тези случаи, информацията се предоставя във форма, посочена в решението за достъп до информация.

Чл. 36. Заявители за достъп, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

## **VII. ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Чл. 37. (1) Районен съд Бургас отказва да предостави достъп до обществена информация на следните основания:

а) Исканата информация е за създаване или съставяне на анализи или аналитични справки за цели на конкретно искане по ЗДОИ, извън извършените и публично оповестени такива;

б) Исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна, в случаите предвидени със закон, както и в случаите по чл.13, ал.2 от ЗДОИ;

в) Достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

г) Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;

д) Непредставяне на платежен документ на определените разходи от заявителя;

е) Неявяване на заявителя в определения по чл.34, ал.4 от ЗДОИ срок.

(2) В случаите по ал. 1, буква „а”, „б” и „в” се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 38. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя от административния ръководител или от негов заместник, когато е налице основание за това съгласно разпоредбите на ЗДОИ.

Чл. 39. (1) В решението за отказ за достъп до обществена информация се посочват задължително правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване. На решението се поставя номер, получен съобразно реда за вписването му в Регистъра на заявленията за достъп до ЗДОИ.

Чл. 40. Решението за отказ, на основание чл. 39 от ЗДОИ се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, а когато заявителят е посочил адрес на електронна поща в заявлението се изпраща на нея.

Чл. 41. Решенията за отказ или предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред съответния административен съд, по реда на АПК. Решението на административния съд не подлежи на касационно оспорване.

## **VIII. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОВТОРНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Чл. 42. (1) Не се допускат ограничения на правото на повторно използване на информация от Районен съд Бургас, освен в случаите, предвидени в разпоредбата на чл.41б, ал.1 от ЗДОИ, а именно:

1. Съдържанието на информацията е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на съда;
2. Която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
3. Която е събрана или създадена от обществени радио и телевизионни оператори или техни регионални центрове;
4. Представляваща класифицирана информация;
5. Съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;
6. Съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;
7. За получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
8. Представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
9. Съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни, съгласно изискванията за тяхната защита.

(2) В случаите по ал. 1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) При надделяващ обществен интерес Районен съд Бургас предоставя за повторно използване информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

(4) В случаите по ал. 3 организацията от обществения сектор може да забрани повторното използване за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 43. Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на Районен съд Бургас и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни. Предоставянето на данните в отворен машинночетим формат се осъществява в съответствие с целите по чл.156 от ЗДОИ, като форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

Чл. 44. Районен съд Бургас, в качеството на организация от обществения сектор не е длъжен да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция, както и не е длъжен да продължи създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

Чл.45. Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане по образец (Приложение № 4). Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на официалната електронна поща, посочена от Районен съд Бургас или на

портала по чл. 15г от ЗДОИ. Когато искането е подадено по електронен път Районен съд Бургас отговаря задължително по електронен път, като в конкретния случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

Чл. 46. Информацията за повторно използване се предоставя безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърли материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето ѝ.

Чл. 47. (1) Срокът за повторно предоставяне на информацията е 14 дневен, считано от датата на постъпването му, в който Административният ръководител или негов заместник разглежда искането и взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на информацията за повторно ползване, което обстоятелство се съобщава на заявителя.

(2) В случаите, когато искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал.1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Чл. 48. (1) Отказът за предоставяне на информация за повторно използване от Районен съд Бургас се мотивира на основание: забрана на предоставянето на исканата информация със закон или ако искането не отговаря на условията на чл. 41е от ЗДОИ.

(2) Отказът по ал. 1 съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. Когато отказът е на основание чл. 41б, ал. 1, т. 2 от ЗДОИ, Районен съд Бургас посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което организацията от обществения сектор е получила информацията, и разрешението да я ползва. Библиотеките, включително библиотеките на висшите училища, музеите и архивите, не са задължени да посочват тези лица.

(3) Наличието на лични данни в информацията, която е поискана за повторно използване не е основание за отказ, когато тази информация представлява или е част от публично достъпен регистър.

Чл. 49. (1). Решенията за отказ за предоставяне на информация за повторно ползване подлежат на обжалване пред съответния Административен съд, по реда на АПК.

#### **IX. ДЪЛЖИМИ РАЗХОДИ И НАЧИНИ НА ЗАПЛАЩАНЕТО ИМ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.**

Чл. 50. (1) При предоставяне на обществена информация, дължимите разходи се определят в съответствие с разпоредбите на Наредба Н-1/07.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, издадена от Министъра на финансите на основание чл. 20, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, както следва:

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
---	-----------------	------------	--------------------

1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

(2) Заплащането на дължимите разходи се извършва по банков път по сметка на Районен съд Бургас: Банкова сметка – IBAN BG81 RZBB 9155 3120 0358 18, BIC код на Райфайзенбанк: RZBBBGSF, Райфайзенбанк – клон Бургас.

Чл. 51. Не се заплащат от заявителя за достъп до обществена информация допълнителните разходи, на основание чл. 22 от ЗДОИ за поправка и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

#### **Х. СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОСИЕТАТА НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ЗДОИ.**

Чл.52. (1) По всяко постъпило заявление се води преписка, която съдържа: заявление, водената в хода на процедурата кореспонденция, решението по чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ, копия от платежни документи, протокол или писмо за предоставяне на достъп и друга документация. Преписките се съхраняват при Съдебния администратор на Районен съд Бургас.

(2) Новопостъпили заявления и документи, които са относими към вече разгледани заявления се окомплектоват към същата преписка.

(3) Преписките, постъпили то реда на ЗДОИ се съхраняват при Съдебния администратор.

(4) Регистърът за достъп до обществена информация се води от Административния секретар на Районен съд Бургас, по утвърден образец, а считано от 2022 година, регистърът се отпечатва от Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), по утвърдения образец.

Чл. 53. (1) Съдебният администратор изготвя Годишен отчет за дейността на Районен съд Бургас по Закона за достъп до обществена информация до края на месец януари на текущата година, който съдържа информация за предходната година.

(2) Отчетът се изготвя по образец, Приложение № 5 към настоящите правила и се публикува на Интернет страницата на съда.

#### **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

2. Настоящите Вътрешни правила, ведно с приложенията към тях влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на Административния ръководител-Председател на Районен съд Бургас и са задължителни за щатния състав на Районен съд Бургас.

3. С настоящите Вътрешни правила се отменят предходно действащите правила и процедури, регламентиращи реда и начина за достъп до обществена информация в Районен съд Бургас.

4. Настоящите вътрешни правила се актуализират и променят при промяна в нормативната уредба, регламентираща достъпа до информация, при промяна на организацията на работа в Районен съд Бургас или по преценка на Административния ръководител, Председател на Районен съд Бургас.

5. Последната редакция в правилата е от 18.03.2022 г. и е свързана с приемането на Наредба № Н-1 от 7.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, както и с промяна на реда на завеждане на получените заявления по ЗДОИ чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

#### **XII. ИЗПОЛЗВАНА ТЕРМИНОЛОГИЯ.**

1. "**Материален носител**" по смисъла на ЗДОИ е всеки хартиен, технически, магнитен, електронен или друг носител независимо от вида на записаното съдържание - текст, план, карта, фотография, аудио, визуално или аудио-визуално изображение, файл и други подобни.

2. "**Надделяващ обществен интерес**" е налице, когато чрез исканата информация се цели разкриване на корупция и на злоупотреба с власт, повишаване на прозрачността и отчетността на субектите по чл. 3 от ЗДОИ.

4. "**Машинночетим формат**" е електронен формат за данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат, позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.

5. "**Метаданни**" са данните, описващи структурата на информацията - предмет на повторно използване.

6. "**Платформа за достъп до обществена информация**" е единна, централна, публична уеб базирана информационна система, която осигурява заявяване на достъп и публикуване на обществена информация.

Изготвил:

Стиляна Савова-Михайлова

Съдебен администратор в Районен съд Бургас

**ДО  
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД БУРГАС**

**УСТНО ЗАПИТВАНЕ**

**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

от.....

(трите имена или наименованието и ЕИК на заявителя, при юридически лице )

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон за връзка:.....Ел. поща:.....

**УВАЖАЕМИ(А) ГОСПОДИН (ЖО) ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставена информацията относно:

.....

(описание на исканата информация)

.....

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(подчертава се предпочитаната от заявителя форма)

1. Преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител (разпечатване, ксерокопие, запис на CD, писмена справка);
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Дата.....

Приел заявлението .....

ДО  
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД БУРГАС

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

от.....  
(трите имена или наименованието и ЕИК на заявителя, при юридически лице )

Адрес за кореспонденция: .....  
.....  
.....

Телефон за връзка:.....Ел. поща: .....

**УВАЖАЕМИ(А) ГОСПОДИН (ЖО) ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание чл. 24 от Закона за достъп до обществена информация, желая да ми бъде предоставен достъп до наличната обществена информация в Районен съд Бургас относно:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:  
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител (разпечатване, ксерокопие, запис на CD);
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.

Дата.....

Подпис.....

**ПРОТОКОЛ**

**за предоставяне на достъп до обществена информация**

на .....  
по заявление с вх. № .....

Днес, ....., се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и раздел V от Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Районен съд Бургас, с който се удостоверява изпълнението на Решение № ..... за предоставянето на достъп до обществена информация.

След като се установи, че сумата, посочена в решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ №. .... на заявителя .....

(трите имена, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция .....

беше предоставен/а .....

(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - по един за Районен съд Бургас за заявителя.

Предал: .....  
(подпис)  
Име и длъжност на служителя:

Получател: .....  
(подпис)  
Заявител: .....  
Пълномощник: .....  
пълномощно № ..... от .  
....., издадено от  
нотариус .....  
вписан под № ..... в

**ДО  
АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
РАЙОНЕН СЪД БУРГАС**

**И С К А Н Е**

**за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване**

Адрес за кореспонденция: .....  
.....  
.....  
Телефон за връзка:.....Ел. поща: .....

**УВАЖАЕМИ(А) ГОСПОДИН (ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от общественния сектор за повторно използване:

.....  
.....  
.....  
.....

Във връзка с това желая да ми бъдат предоставени следните документи:

.....  
.....  
.....

Исканата информация желая да получа в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- Преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
- Устна справка;
- Копия на материален носител;
- Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.

Дата.....

Подпис.....

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ

за дейността на Районен съд Бургас по Закона за достъп до обществена информация за  
..... година

## I. Брой постъпили заявления за достъп до обществена информация:

Качество на заявителя	Общ Брой	Писмено запитване	Устна справка	Повторно искане	Оставени без разглеждане
Граждани на Република България					
От чужденци и от лица без гражданство					
От представители на медии					
От неправителствени организации					
От други юридически лица					

## II. Резултати от разглежданите заявления за достъп до обществена информация:

Качество на заявителя	Разрешен достъп	Частичен достъп	Отказ на достъп до	Основание за отказ (нормативна уредба)	Уведомление по чл. 33 по ЗДОИ
Граждани на Република България					
От чужденци и от лица без гражданство					
От представители на медии					
От неправителствени организации					
От други юридически лица					