



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – БУРГАС

---

## С Ъ О Б Щ Е Н И Е

Във връзка с решение № 378 на Министерски съвет от 12.06.2020 г., с което се удължава срока на обявената извънредна епидемична обстановка в Република България до 30.06.2020 г., и в изпълнение на приетите с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени с решение на по протоколи № 16/19.05.2020 г. и № 17/02.06.2020 г., Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, Ви информираме, че до **30 юни 2020 година** в Районен съд – Бургас е въведена следната организация на работа.

**I. Достъпът до Съдебната палата - Бургас да се осъществява, съобразно въведените със Заповед № 563/13.05.2020 г. , изменена със Заповед № 642/15.06.2020г. на Административния ръководител, Председател на Окръжен съд – Бургас мерки, както следва:**

1. Задължително всички посетители в Съдебната палата следва при влизане да ползват дезинфектант за ръце.

2. В Съдебната палата да не се допускат лица с външна симптоматика на заразяване-температура, кашлица и др.

3. Достъп се разрешава, освен на работещите в сградата, и на участниците по дела (страни, процесуални представители, свидетели и вещи лица), както и на адвокати и граждани за извършване на справки по дела или за получаване на административни услуги.

4. Достъп на граждани и адвокати се извършва през официалния вход на Съдебната палата, а достъп на магистрати и служители **САМО** от служебния вход от северната страна. Магистратите и служителите да ползват стълбището, което е в непосредствена близост със служебните асансьори.

5. **ВЪВЕЖДА** се еднопосочно движение в Съдебната палата-Бургас, като качването по етажите да става единствено по дясното стълбище, а слизането и излизането от сградата по лявото стълбище. Работещите и посетителите в сградата трябва да следват поставените за целта табели.

6. В Съдебната палата се допускат участници в насрочени за разглеждане дела в съответния ден, като Съдебната охрана пропуска участниците по съответното дело 10 минути преди обявения начален час. Изчакването следва да става пред Съдебната палата при спазване на физическа дистанция от 1,5 метра,

съгласно указанията на здравните органи.

7. Поставянето на защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал и др.) на всички закрити обществени места и на откритите обществени места, на които не може да се осигури физическа дистанция е **силно препоръчително**.

## **II. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания.**

1. До съдебните зали се допускат само участниците в съдебния процес.

2. В съдебните зали НЕ СЕ допуска публика, включително стажанти, журналисти и други лица, извън участниците в конкретните производства.

3. До отмяна на въведената в страната извънредна епидемична обстановка се допуска адвокатите и процесуалните представители да се явяват в съдебни заседания без тоги.

4. До отмяната на извънредната епидемична обстановка в страната да разглеждат наказателните дела, по глава II от Закона за здравето и по чл. чл. 64, чл. 65, чл. 66 и чл. 270 и чл. 427 от НПК дистанционно чрез видеоконферентна връзка, включително и интернет приложения, като се осигури пряко и виртуално участие на страните и участниците в процеса в съответното производство, както и тайната на съвещанието.

## **III. По отношение на дейността на деловодствата и службите, работещи с граждани:**

1. При непосредствено обслужване на посетители в съдебната палата, при съдиите по вписванията и съдебно-изпълнителната служба, изискващо разстояние по-малко от 1,5 метра е задължително използването на защитна маска за лице или предпазен шлем. По изключение се допуска обслужване на клиенти без защитна маска за лице или предпазен шлем в службите, в които е осигурена защитна преграда от плексиглас.

2. Работното време на службите, които работят с граждани – Регистратура, Бюро съдимост, Архив, Наказателно деловодство и Гражданско деловодство, Призовкари и до регистратура „Класифицирана информация“ до отмяна на обявената извънредна епидемична обстановка е сутрин от 9:00 до 12:00 ч. и след обяд 14:00-17:00 ч., като през времето от 8:00 ч. до 09:00 ч. и от 12:00 ч. до 14:00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

3. По отношение на обслужването на гражданите се запазва въведената организация на работа на принципа на обслужване на „едно гише“, като за целта граждани ще се обслужват:

- в служба „Регистратура“, където ще се приемат **всички документи, както и могат да се извършват плащания на държавни такси чрез ПОС терминално устройство и да се извършват справки по делата;**

- по граждански дела в служба „Гражданско деловодство“, стая № 19, фронт офис;

- по наказателни дела в стая № 22 (Адвокатска стая), където е обособено работно място на служител в „Наказателно деловодство“;

- за архивни дела – в служба „Архив“;

4. Обслужването на вещи лица, процесуални представители ще се извършва САМО в дните от 14 до 26 число на месеца в часовете от 9:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 17:00 часа. С цел експедитивност при получаване на хонорарите вещите лица и процесуалните представители могат да изпращат сканирани и подписани оригинални документи за изплащане на хонорари на електронна поща на адрес: [schetovodstvo@rs-burgas.com](mailto:schetovodstvo@rs-burgas.com), след което имат ангажимент да представят в счетоводството на Районен съд Бургас оригиналните документи, изпращайки ги по пощата или по куриер.

5. Подаването на ежемесечната декларация от съдебните заседатели следва да се извършва непосредствено след приключване на съдебното заседание, в което участват, като декларацията може да се предаде на съдебния секретар на състава или в счетоводството. Бланката-декларация е достъпна на интернет страницата на съда: <https://burgas-rs.justice.bg>, рубрика Информация за съда, подрубрика/Полезна информация/Съдебни заседатели.

6. В помещенията, определени за обслужване с граждани и адвокати, да се допускат за влизане не повече от 1 човек, а в стая № 19 по двама, при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указания на здравните органи. На вратите да се поставят информационни табели, на които да се укаже, че е при непосредствено обслужване на посетители в съдебната палата, при съдиите по вписванията и съдебно-изпълнителната служба, изискващо разстояние по-малко от 1,5 метра е задължително използването на защитна маска за лице или предпазен шлем и по изключение се допуска обслужване на клиенти без защитна маска за лице или предпазен шлем в службите, в които е осигурена защитна преграда от плексиглас. Също така да се информират посетителите в съдебната палата, при съдиите по вписванията и съдебно-изпълнителната служба, че поставянето на защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал и др.) на всички закрити обществени места и на откритите обществени места, на които не може да се осигури физическа дистанция е силно препоръчително.

7. За преглед на делата от адвокати, страни и вещи лица да се ползва адвокатската стая, като в нея могат да четат едновременно не повече от двама човека, при спазване на посочените в горепосочената точка мерки за защита.

8. За периода на обявената извънредна епидемична обстановка, документи, по които се образуват дела, разглеждани от дежурен граждански съдия се подават в служба „Регистратура“, на партера.

#### **IV. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път и по телефона.**

1. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните, адвокатите и гражданите да използват възможността за подаване на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или чрез лицензирани куриерски фирми на адреси, както следва: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, партер, „Регистратура“ на Районен съд – Бургас.

2. Съдебни книжа (без тези, по които се образуват дела – например искиви молби, жалби/протести против решения/ присъди/определения, отговори на искиви молби и отговори на жалби), подписани с квалифициран електронен подпис, могат да се подават чрез ЕПЕП/ при наличие на функционална възможност за това или на обявените от съда електронни адреси.

3. Документи по **висящи дела, подписани с КЕП** да се приемат и чрез електронна поща или на факс, както следва:

Регистратура: [reg@burgas-rs.justice.bg](mailto:reg@burgas-rs.justice.bg)

Гражданско деловодство [rsb\\_grd@mbox.contact.bg](mailto:rsb_grd@mbox.contact.bg);

Наказателно деловодство - [rsb\\_nak@mbox.contact.bg](mailto:rsb_nak@mbox.contact.bg);

Архив - [rsb\\_arh@mbox.contact.bg](mailto:rsb_arh@mbox.contact.bg);

Бюро съдимост - [bs\\_bur@mbox.contact.bg](mailto:bs_bur@mbox.contact.bg);

Съдебно-изпълнителна служба: [dsi\\_rsb@abv.bg](mailto:dsi_rsb@abv.bg);

Финансово-счетоводен отдел: [schetovodstvo@rs-burgas.com](mailto:schetovodstvo@rs-burgas.com)

Факс: 056/878 878

На електронната поща [burgas-rs@justice.bg](mailto:burgas-rs@justice.bg) следва да бъдат изпращани само документи, свързани с административната дейност на съда.

4. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните при подаване на заявление за достъп до дело до ЕПЕП, да избират възможността за изпращане на призовки и съобщения по електронен път, както и да посочват в исковите молби и в документите адрес на електронна поща и телефонен номер, на който да могат да бъдат призовавани.

5. **ВЪЗЛАГАМ** на съдебните служители, че при посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание да се изпращат съдебни книжа по електронен път да ги изпращат след разпореждане на съдията-докладчик по делото.

6. Да се изискват от вещите лица, назначени по делата, електронни адреси, на които да се изпращат по електронен път необходимите за изготвяне на експертизата документи. Заключениеята по назначените експертизи да се изпращат от вещите лица също по електронен път, като заключенията следва да бъдат подписани, като за целта да се създаде необходимата организация на работа.

7. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните, адвокатите и гражданите да използват възможността за извършване на справки по делата чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и чрез Интернет страницата на съда -

<https://burgas-rs.justice.bg/>, както и на обявените на интернет страницата на съда телефони, както следва:

Служба „Регистратура“ – 056/878 855;

Гражданско деловодство – 056/878 872, 056/878 863, 056/878 851;

Наказателно деловодство – 056/878 864, 056/878 853;

Архив – 056/878 856;

Бюро съдимост – 056/878 857;

Съдебно-изпълнителна служба: 056/844 403, 056/844 409;

Финансово счетоводен отдел – 056/878 852, 056/878 845 и 056/ 878 866  
(Главен счетоводител).

С оглед спазване на законодателството в областта на защитата на личните данни, справките по телефон следва да бъдат ограничени до дата на насрочване на дело, наличие на произнасяне по съответна молба или произнасяне със съдебно решение.

#### **V. По отношение на призоваването.**

1. Осигурено е присъствието на един призовкар в съда в рамките на работното време на съда за граждани от 9:00 до 12:00 и от 14:00 до 17:00 часа.

2. **ПРЕПОРЪЧВАМ** на страните при подаване на иски молби и съдебни книжа да посочват адрес на електронна поща или телефон, на който да бъдат призовани.

3. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес/ при заявено желание от страните/ със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

**ОТ РЪКОВОДСТВОТО НА СЪДА**