



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ РД 13-75 / 17.03 2020

На основание чл. 80, ал.1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб, създаден със заповед на министър-председателя на Република България, за социална дистанция и проведено извънредно заседание на Съдийската колегия на Висшия съден съвет, на 15 март 2020г., на което единодушно е взето решение, с което се определят следните мерки за съдилищата на територията на Република България за периода от 16 март до 13 април 2020 г. и във връзка обявеното извънредно положение в Република България по повод „COVID-19“ както и взето решение на ВСС от 16.03.2020г., с което е допълнено решението на ВСС от 15.03.2020г

НАРЕЖДАМ:

1. Допълвам т.1 от Заповед № РД13-72/16.03.2020 г. на Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас, като възлагам на дежурния наказателен съдия освен посочените в т. 1 от заповедта дела да разглежда и следните наказателни дела:

- Мерките по чл.72 и чл. 73 от НПК;
- Делата, образувани по искания по чл. 159а от НПК;

2. Във връзка с необходимостта от обработване на НЧД по ЗЕС, по чл. 159 а от НПК, възлагам на дежурния съдебен деловодител в служба „Наказателно деловодство“ да вписва информация в регистъра по чл. 251г., ал. 6 от ЗЕС и предоставя разпореждания за предоставяне на достъп до данни на оправомощените служители от Районна прокуратура – Бургас срещу утвърден образец.

3. Възлагам в периода от 16 март 2020 г. до 13 април 2020 година да се разглеждат и искания, постъпили по Закона за електронните съобщения, подадени от органите по чл. 251в, ал. 1 и ал. 2, като се докладват на оправомощените със заповед на административния ръководител-председател

на Районен съд – Бургас магистрати. Обработването на исканията по ЗЕС да се извършва, съобразно разпоредбите на Заповед № РД 13-71/16.03.2020 г.

4. Насрочените дела по Закона за здравето (второ заседание), предвид неизменността на състава да се разглеждат от съдията-докладчик по делото. По възможност, при спазване на процесуалните срокове, второто заседание на делата по Закона за здравето да се насрочват, в деня в който съдията-докладчик е определен за дежурен наказателен съдия.

5. Възлагам на дежурния съдебен секретар, непосредствено след насрочването на съдебното заседание по делата по т. 3 да изготви и предостави съобщения на Районна прокуратура – Бургас за насрочените заседания, както и да изпрати по факс съобщение на Центъра за психично здраве.

6. Възлагам на дежурния съдебен деловодител от служба „Наказателно деловодство“ един ден преди насроченото второ заседание по Закона за здравето да информира съдията-докладчик за дата и часа на заседанието.

7. Възлагам на дежурния съдебен деловодител от служба „Наказателно деловодство“, в случай на насрочване ежедневно да изготвя и предоставя списък на съдебната охрана съдържащ номера и вида на делото, както и имената на страните и техните процесуални представители, които следва да присъстват в съдебно заседание.

8. Възлагам на дежурния съдебен деловодител от служба „Гражданско деловодство“, в случай на насрочени съдебни заседания за съответния ден да изготвя и предоставя списък на съдебната охрана, съдържащ номера и вида на делото, както и имената на страните и техните процесуални представители, които следва да присъстват в съдебно заседание.

9. Възлагам на дежурните съдебни деловодители от служба „Гражданско деловодство“ и „Наказателно деловодство“ до 15.30 часа на предходния ден да информират дежурния системен администратор за съдебните дела, които ще бъдат разглеждани на следващия ден, за да бъде отразено на Информационното табло на съда.

10. Възлагам на съдебните деловодители съдебните секретари да спазват стриктно разпоредбата, връчванията и уведомяванията да се извършват чрез **телефон или електронна поща**. В случай на необходимост от спешно връчване чрез връчител върху съобщението да се изписва, че връчването е спешно.

11. При проблеми с обслужването на електронните пощи, съдебните деловодители да се обръщат към дежурния системен администратор за

съдействие.

12. Съдебните деловодители от служба „Наказателно деловодство“ и служба „Гражданско деловодство, освен възложените им с длъжностната характеристика задължения в периода до 13 април 2020 година да изпълняват и описаните в приложенияте към настоящата инструкция задължения, които в случай на необходимост да се допълват.

13. Административният секретар да изпрати копие от настоящата заповед чрез вътрешната поща на магистратите и съдебните служители при Районен съд - Бургас за сведение и изпълнение, като на магистратите да бъде изпратена и на посочените от тях лични електронни пощи.

14. Копие от заповедта да бъде поставена на видно място в служба „Гражданско деловодство“, „Наказателно деловодство“ „Регистратура“ и „Архив“ за сведение и изпълнение, както и в Регистратура „Класифицирана информация“.

15. Напомням на магистратите, Държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители, че следва да спазват стриктно предприетите мерки за превенция на заболяването и намаляване на риска от възникване на нови случаи, съгласно разпоредбите на Заповед № РД 13-60/11.03.2020 година.

СИЛВИЯ ПЕТРОВА

*и.ф.Административен ръководител -
Председател на Районен съд – Бургас*



Изготвил:
СтМ/СА