



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД

№ *РД 13-72 / 16.03.* 2020

На основание чл. 80, ал.1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб, създаден със заповед на министър-председателя на Република България, за социална дистанция и проведено извънредно заседание на Съдийската колегия на Висшия съден съвет, на 15 март 2020 г., на което единодушно е взето решение, с което се определят следните мерки за съдилищата на територията на Република България за периода от 16 март до 13 април 2020 г. и във връзка обявеното извънредно положение в Република България по повод „COVID-19“

НАРЕЖДАМ:

1. Да се преустанови разглеждането на всички видове наказателни дела в Районен съд – Бургас за периода на обявеното извънредно положение от **16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително**, с изключение на:

- Делата по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;
- Делата по чл.66 от НПК;
- Делата по чл.67 от НПК
- Делата по чл.69 от НПК;
- Делата по чл.70 от НПК;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;
- Делата по чл.427 от НПК;
- Делата по Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Дела по чл.355 от НК;
- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158,чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК.

2. Във връзка с обявеното извънредно положение в периода от **16 март 2020 г. до 13 април 2020 г.** в съда не се прилагат утвърдените Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, а по отношение на образуването и разпределението на делата между магистратите се прилагат разпоредбите на настоящата заповед.

3. Делата, цитирани в т. 1 от настоящата заповед да се разглеждат от дежурен наказателен съдия, съгласно предварително изготвения и утвърден от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Бургас график, с изключение на постъпилите искания по чл. 270 от НПК, които следва да се докладват на определения съдия-докладчик по делото. При постъпване на искането, дежурният съдебен деловодител от служба „Наказателно деловодство“ следва да уведоми незабавно съдията докладчик по делото. Дежурният съдия следва да бъде на разположение в съда с работно време от 9.00 до 17.00 часа, с регламентирана почивка от 1 час.

4. Възлагам на дежурния наказателен съдия в периода от 16 март 2020 г. до 13 април 2020 г. да **преглежда всички постъпили в съда преписки**, като извърши преценка дали попадат в хипотезата по т. 1 от настоящата заповед и следва да се образуват дела и определя статистическия шифър и код, както и да ги разпределя чрез опцията „по дежурство“ чрез Централизираната система за разпределение на делата.

5. Да се преустанови разглеждането на всички видове граждански, частно граждански и административни дела в Районен съд - Бургас, за периода на обявеното извънредно положение **16 март 2020 г. – 13 април 2020 г.**, включително с изключение на:

- Дела за упражняване на родителски права **само относно привременни мерки;**

- Дела по Закона за защита от домашно насилие, **само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата,** както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;

- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;

- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;

- Делата за обезпечаване на доказателства;

6. Делата, описани в точка 5 от настоящата заповед, насрочени в периода от 16 март 2020 г. до 13 април 2020 г. или постъпили в този период да се разглеждат от дежурен граждански съдия, съгласно предварително утвърдения със заповед на административния ръководител график. Дежурният съдия следва да бъде на разположение в съда с работно време от 9.00 до 17.00 часа, с регламентирана почивка от 1 час.

7. Възлагам на дежурния граждански съдия да **преглежда всички постъпилите преписки** и да ги образува в дела, в случай че попадат в описаните в т. 5 от настоящата заповед хипотези, като определя статистическия шифър и код. Техническото разпределение на делата да се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата от съдебните деловодители в служба „Гражданско деловодство“ чрез опцията „по дежурство“.

8. Всички останали дела, извън посочените по т. 1 и 5 да се отсрочат за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година. В случай на продължаване периода на извънредното положение след 13.04.2020 г., Съдийската колегия ще се произнесе допълнително относно насрочването и разглеждането на делата.

9. Да не се образуват в дела входящите книжа, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т. 1 и 5 от настоящата заповед.

10. Подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или чрез лицензирани куриерски фирми на адреси, както следва:

гр. Бургас, ул. „Александродска“ № 101, партер, „Регистратура“ на Районен съд – Бургас;

гр. Бургас, ул. „Жени Патева“ № 1, етаж 2, „Съдебно-изпълнителна служба“

Документи по **висящи дела** се приемат на електронна поща или на факс, както следва:

Гражданско деловодство rsb_grd@mbox.contact.bg;

Наказателно деловодство - rsb_nak@mbox.contact.bg;

Архив - rsb_arh@mbox.contact.bg;

Бюро съдимост - bs_bur@mbox.contact.bg;

Съдебно-изпълнителна служба: dsi_rsb@abv.bg;

Финансово-счетоводен отдел: schetovodstvo@rs-burgas.com

Факс: 056/878 878

Документи, получени на електронната поща burgas-rs@justice.bg, които се отнасят за делата **НЯМА ДА БЪДАТ** обработвани.

11. Справките по дела се извършват САМО по телефоните, обявени на страницата на Районен съд – Бургас, както следва:

Служба „Регистратура“ – 056/878 855;

Гражданско деловодство – 056/878 872, 056/878 863, 056/878 851;

Наказателно деловодство – 056/878 864, 056/878 853;

Архив – 056/878 856;

Бюро съдимост – 056/878 857;

Съдебно-изпълнителна служба: 056/844 403, 056/844 409;

Справки по делата могат да се извършват и на обявените електронни пощи, както и да се извършват чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и чрез Интернет страницата на съда - <https://burgas-rs.justice.bg/>.

12. Свидетелства за съдимост се издават само по електронен път, с изключение на служебно издаваните справки за съдимост. За издаването на справките за съдимост да се осигури дежурен служител от Бюро за съдимост.

13. Възлагам на ръководители на Съдиите по вписванията, ръководителя на ДСИ, завеждащите служби „Гражданско деловодство“, „Наказателно деловодство“ „Граждански секретари“, „Наказателни секретари“, Завеждащ служба „Призовкари“, Главния счетоводител и Съдебния администратор да създадат организация за обезпечаване работата на РС Бургас, като предложат графици за дежурства на съдиите, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебните служители за срок до 13 април 2020 г., като се докладват за утвърждаване от

Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас. В графика на ръководителите на съдиите по вписванията и на ръководителя на ДСИ да се съдържат и мерки, във връзка с организацията на работа в двете служби.

14. Указвам на ДСИ, Съдиите по вписванията, съдебните служители, които са на дистанционен график на работа, че следва да бъдат на разположение и при необходимост да се явят в съда.

15. ЗАБРАНЯВА се достъпа в съдебните сгради на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуванията и насрочени за разглеждане дела по т.1 и 5.

16. ЗАБРАНЯВА се достъпът на магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители в съдебните сгради, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, утвърден от Административния ръководител-Председател на Районен съд – Бургас.

17. УКАЗВА на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела. Изготвените съдебни актове се предават и резултатите по тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение. За целта да се информират магистратите, ДСИ, Съдии по вписванията и съдебните служители, че е осигурен неограничен достъп до АПИС чрез **WEB.APIS.BG** със следните параметри: потребителско име: _____, парола: _____.

18. Възлагам на завеждащите служба „Гражданско деловодство“ и „Наказателно деловодство“ след отпадане на извънредното положение, да изготвят справки относно извършената от съдиите работа – брой написани съдебни актове.

19. Приемането на документите и обслужването на гражданите да се извършва при непрекъснат процес на партера в служба „Регистратура“ на Районен съд – Бургас, както и в Бюро съдимост при Районен съд – Бургас, които извършват обслужване само по отношение на подадените искания за издаване на служебни справки за съдимост. Във връзка с изискването за създаване на организация за обслужване на „едно гише“, в служба „Регистратура“ да бъде инсталирано ПОС терминално устройство.

20. Възлагам на главния счетоводител да създаде организация на работа по отношение на финансово-счетоводната дейност в съда.

21. За нуждите на съдебния процес да се ползват само следните съдебни зали:

Съдебна зала № 7 за наказателните дела;

Съдебна зала № 14 за гражданските дела.

22. Възлагам на Татяна Добрева – касиер домакин да снабди съдебните служители, които ще участват в обслужването на гражданите необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията, при наличие на такива в търговската мрежа.

23. Възлагам на съдебните служители на длъжност „Чистач“ да извършват дезинфекция на помещенията, съгласно утвърдената от Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас инструкция, както и на общите части, съгласно утвърдения с Окръжен съд – Бургас график за почистване, като бъдат подпомагани от служителя на длъжност „Шофьор“.

24. Да се преустанови връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т. 1 и 5 от настоящата заповед за периода на обявеното извънредно положение от 16 март 2020 г. до 13 април 2020 г. включително.

25. Призовките и съобщенията за делата, посочени в т. 1 и 5 от настоящата заповед да се извършат по телефон или по електронен път. Призоваване чрез връчител се допуска само в извънредни случаи, след изрично разпореждане на съдията-докладчик по делото.

26. Да се ограничи достъпът на граждани до съдебните зали, които да се допускат до тях само в случаите, в които са призовани за разглеждане в конкретно дело през посочения период.

27. Възлагам на системните администратори да публикуват информацията по на Интернет страницата на съда и на Административния секретар да се подготви под формата на съобщение, което да бъде поставено на видно място в сградата, както и на вратите на работните помещения.

28. При възникнали въпроси и при необходимост от организацията на работа магистратите и съдебните служители следва да се обръщат към:

Съдия Силвия Петрова – и.ф. Административен ръководител по въпроси свързани с дела по ЗЕС, както и производство по граждански дела;

Съдия Петя Георгиева – зам.-председател по въпроси свързани с производство по наказателни дела;

Стиляна Савова-Михайлова – съдебен администратор и Щилияна Нейчева – Административен секретар по общ организационни въпроси;

Към завеждащите служби „Гражданско деловодство“, „Наказателно деловодство“, „Граждански секретари“, „Наказателни секретари“, „Призовкари“, Ръководител ДСИ и Ръководител на Съдии по вписванията относно работните графици и организацията на работа.

29. Копие от заповедта да се изпрати до Районна прокуратура Бургас и РД „Охрана“-Бургас за сведение.

30. Административният секретар да изпрати копие от настоящата заповед чрез вътрешната поща на магистратите и съдебните служители при Районен съд – Бургас за сведение и изпълнение.

31. С настоящата заповед отменям Заповед № 13-59/11.03.2020 г., и Заповед № РД 13-63/12.03.2020 г. и Заповед № РД 13-64/13.03.2020 г. на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас.

СИЛВИЯ ПЕТРОВА

*и.ф.Административен ръководител -
Председател на Районен съд – Бургас*



Изготвил:
СтМ/СА