



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД 11-64 от 09.03.2018 г.

Възложител: Районен съд – Бургас
Подделение (когато е приложимо): [.....]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 2108
Адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 101, етаж 3
Лице за контакт: г-жа Стиляна Савова- Михайлова-Съдебен администратор и г-жа Петя Симидчиева – Главен счетоводител
Телефон: 056/878 844 и 056/878 866
E-mail: burgas-rs@justice.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
 Горепосоченото/ите място/места за контакт
 Друг адрес: <http://bourgasrc.court-bg.org/index.php?im=132>
Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

- Строителство
 Доставки
 Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд - Бургас за 2018 г.“.

Кратко описание: Предметът на обществената поръчка включва 1. Услуга, за отпечатване на ваучери за храна и 2. Доставка на отпечатаните ваучери до адреса на Възложителя. Поръчката на ваучерите ще се извършва месечно, като броят на магистратите и служителите и номиналната стойност на ваучерите за съответния месец ще бъде изчислявана в зависимост от заетия щатен състав на Районен съд – Бургас и начислените средства за работна заплата за съответния месец. Възложителят подава ежемесечна/периодична заявка до изпълнителя с посочена номинална стойност на ваучерите за всички ползватели. Конкретната ежемесечна потребност е в зависимост от числеността на правоимащите лица за съответния месец. Към датата на откриване на настоящата процедура, утвърдената щатна численост в Районен съд – Бургас е общо 115 магистрати и съдебни служители. Утвърдената и заета щатна численост подлежи на

промяна, поради което необходимите ваучери за съответния месец ще се конкретизират от Възложителя чрез подаване на индивидуална заявка. Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери. От изпълнителя **НЕ СЕ изисква** да отпечатва и доставя поименни ваучери, както и да ги разпределя в индивидуални пликове. Покупателната стойност на отпечатаните и доставени ваучери за храна за съответния месец следва да е съобразена с индивидуалната месечна заявка на Възложителя, като отпечатаните и доставените ваучери за храна да са с покупателна стойност 1.00 (един); 2 (два); 3.00 (три); 5.00 (пет); 10 (десет) или 20 (двадесет) лева. Доставчикът следва да осигури ползването на поръчаните и доставени ваучери в срок до края на календарната година, през която са издадени. За ваучерите поръчани и доставени през месец декември, доставчикът да осигури валидността им за ползване минимум до **31.01.2019 г.**

Място на извършване: Ваучерите за храна се отпечатват и се доставят до адрес на Възложителя – гр. Бургас, ул. „Александровска“ 101, етаж 3, Районен съд – Бургас.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 60 000 (шестдесет хиляди) лева

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения. В процедурата могат да участват български и чуждестранни юридически лица, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в което то е установено и което отговаря на условията на ЗОП и на изискванията, поставени от Възложителя.

2. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответно условие (притежаване на разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна), необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Участникът в обществената поръчка посочва в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че ще бъде използван подизпълнител/и, се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и вида и дела от поръчката, който ще му бъде възложен. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които те ще изпълняват. На основание чл. 66, ал. 1,

изречение второ от ЗОП участникът следва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения, което/които по недвусмислен начин трябва да изразяват съгласието за участие като подизпълнител при изпълнението на обществената поръчка.

4. За участие в процедурата едно физическо или едно юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да притежава качеството „оператор на ваучери за храна” по смисъла на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане и Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, осъществява такава дейност, получил е индивидуална квота за 2018 г., не се намира в процедура по ликвидация или несъстоятелност и няма неизпълнени или просрочени задължения към възложителя.

За доказване на техническите и професионалните способности и правоспособността за упражняване на професионална дейност, участникът следва да представи копие от валидно Разрешение от Министерство на финансите за извършване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна по смисъла на чл. 209 от Закона за корпоративното подоходно облагане, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор.

Икономическо и финансово състояние: [.....]

Технически и професионални способности: [.....]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: К1 „Предложен брой търговски обекти“

Тежест: 60%

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

I. Съдържание на офертата.

Необходими документи съдържащи се в офертата:

1. Опис на представените документите.
2. Административни сведения за участника в обществената поръчка – образец № 1.
3. Заявление за участие в обществената поръчка – образец № 2.
4. Техническо предложение – образец № 3, съдържащо:
 - а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (по образец).
 - б) Списък с търговските обекти в град Бургас, с които участникът има сключени договори за приемане на отпечатаните ваучери за храна.
 - в) Образец на ваучер за храна.
5. Декларация по образец, с която участникът декларира, че ще запази броя на предложените обекти в срока на изпълнение на поръчката – образец 4.
6. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - образец № 5.
7. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - образец № 6.
8. Декларация по чл.3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – образец № 7.
9. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (по преценка на кандидата) – образец № 8.
10. Ценово предложение - образец № 9.
11. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
12. Заверено копие на валидно разрешение от министъра на финансите за извършване на дейност като оператор, по Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор
13. Подписан образец на договор – образец № 10.

Документацията и образците към нея са достъпни на профила на купувача на Районен съд – Бургас на следния адрес: <http://www.bourgasrc.court-bg.org/index.php?im=132>.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ПОДАВАНЕТО Й.

1. Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*
2. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции посочени в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, към документацията се представя и нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно подписани от лицето представляващо участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф “Вярно с

оригинала”, подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

4. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места).

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и да представи всички изискуеми документи.

6. До изтичане срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

8. Оферта, която е непълна и/ или не отговаря на изискванията на Възложителя не подлежи на разглеждане и оценка.

9. Срокът за валидност на офертата следва да е минимум 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подаване на офертата.

10. За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

11. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер. Върху опаковката следва да е изписано:

- Наименованието на предмета на процедурата: **«Избор на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за храна за нуждите на Районен съд – Бургас за 2018 г.»**;
- Пълното наименование и адрес на участника в процедурата, включително адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес;
- Името на представляващия участника.

12. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатана или скъсана опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Дата на настоящата обява

Дата: 09.03.2018 г.

Възложител

Трите имена: Яна Димитрова Колева

Длъжност: Административен ръководител – Председател на Районен съд – Бургас

