

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.1 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - БУРГАС



Утвърдил: _____ (подпис)	Евгени Узунов, Административен ръководител, 05/06/2025 г. (имена) (дата)	Копие N 01
-----------------------------	---	------------

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.2 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

I. Общи положения.

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на колегиите или отделенията е регламентиран законово в чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт при спазване изискванията на чл. 360б от Закона за съдебната власт. Принципът на случайния подбор при разпределението на делата в Районен съд – Бургас се прилага в рамките са сформирани отделения – гражданско и наказателно отделение.

Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните принципи:

- непристрастност на съда, гарантираща независима власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на съда, включващ и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Бургас са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., с последна актуализация с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, в съответствие с Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), Наредба № 5 от 1 юни 2017 г. за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела и начина на съхраняване на доказателствата и доказателствените средства по делата, Наредба № 6 от 3 август 2017 г. за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма, както и вътрешния оборот и съхраняването на друга информация, обработвана от съдебната администрация.

С настоящите вътрешни правила се цели:

- да се регламентира процеса на разпределение на постъпилите дела между магистратите в Районен съд – Бургас;
- да се осигури правилно администриране на делата, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- да се постигне балансирана натовареност на магистратите;
- да се повиши ефективността на работата в съда чрез спазване на процесуалните срокове.

II. Правомощия за ползване на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), модул „Разпределение на дела“ или Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД).

1. Образуването и разпределението на делата чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) в Районен съд – Бургас се осъществява от следните лица:

- а) административният ръководител-председател на Районен съд - Бургас;

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.3 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

б) заместникът на административния ръководител, отговарящ за работата на гражданската колегия в РС - Бургас;

в) заместникът на административния ръководител, отговарящ за работата на наказателната колегия в РС - Бургас;

г) дежурните наказателни магистрати, съгласно утвърдения със заповед на административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас месечен график на дежурствата;

д) съдебни служители, на които съгласно чл. 35, ал. 5 от Правилника за администрацията в съдилищата и разпоредбите на чл. 31 от Наредба № 5/1 юни 2017 г. за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела и начина на съхраняване на доказателствата и доказателствените средства по делата, със заповед на административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас е възложена техническата дейност за случайно разпределение на делата;

е) магистрати, на които при необходимост със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас е възложено да извършват разпределение на делата за определен период от време.

2. Разпределението на делата се извършва от персоналният компютър на лицата, посочени в раздел II, т. 1, букви от „а“ до „е“ от настоящите правила. Всеки потребител се идентифицира с имената си и квалифициран електронен подпис (КЕП) в ЕИСС.

3. При необходимост от разпределение на дела в ЦСРД всеки потребител се идентифицира с имената си и получена индивидуална парола за достъп.

3. Технология за движение на преписките и съдебните дела.

3.1. Книжата, постъпващи в Районен съд – Бургас, по които се образуват дела се регистрират от съдебните деловодители в служба „Регистратура“ в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), включително и тези постъпващи чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП). На първата страница на всеки приет документ се поставя печат, в който се отбелязва регистрационния номер, генериран от деловодната програма, датата на постъпване на документа, час на постъпване и подпис на служителя, който го е приел. При поискване от вносителя на документа, тези данни се отбелязват и на представено от него копие. При обработването на постъпили по пощата или чрез куриерска услуга книжа по съдебни дела се запазва пликът. При постъпване на няколко документа в съда с един плик или куриерска услуга да копират плика/товарителницата или документа, който придружава пратката, от който е видно датата на пощенското клеймо на изпращане. Исканията, по които се образуват НЧД по ЗЕС се вписват и в специален регистър по ЗЕС, воден на основание чл. 251г, ал. 7 от ЗЕС. На книжата, по които се образуват дела се поставя печат по утвърден образец, в който е посочен вида на делото, поредния номер, генериран от Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), датата на образуване и подпис на лицето, което го е образувало.

3.2. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден от постъпването им от съдебните деловодители от служба „Регистратура“, на административния ръководител, заместник-административните ръководители или на магистрат, определен със заповед на

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.4 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас, за разпореждане за образуване на делото, ако са налице процесуалните изисквания за това. С полагането на собственоръчен подпис на поставения на първата страница печат, магистрата разпорежда образуването на преписката в дело, както и определя статистическият му шифър.

3.3. Делата, по които сроковете за произнасяне са по-кратки – молби за допускане на обезпечение на бъдещ иск, молби за незабавна защита по ЗЗДН, искания за разкриване на банкова тайна, производства, искания за предоставяне на трафични данни по ЗЕС, и други се докладват **незабавно** на лицата, посочени в т. 3.2. за образуване на делото и определяне на статистическия шифър.

3.4. След образуване на делото и определяне на статистическия шифър се генерира поредния номер на делото, избира се съдията докладчик на принципа на случайния подбор чрез Централизираната система за разпределение на делата от административния ръководител, заместник-административните ръководители или от определените със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Бургас магистрати или съдебни служители от служба „Наказателно деловодство“ и „Гражданско деловодство“.

3.5. Дежурният наказателен съдия, съгласно утвърдения график образува наказателни дела, определя статистически шифър и извършва разпределение на делата разглеждани по дежурство от дежурния наказателен съдия, както през работните, така и през почивните и празнични дни.

3.6. Постъпилите в Районен съд - Бургас искания за достъп до данни по чл. 251б, ал. 1 от ЗЕС, изготвени от определените в чл. 251в, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗЕС институции се образуват като НЧД и се разглеждат на основание чл. 251г, ал. 1 от ЗЕС от административния ръководител или от оправомощените със заповед на административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас заместници на административния ръководител или от друг магистрат, оправомощен с изрична заповед. Изборът на съдията докладчик за конкретната преписка се извършва чрез модул разпределение на ЕИСС, група НЧД по ЗЕС – преписки, „ръчно разпределение“.

3.7. Исканията за предоставяне на достъп до данни по ЗЕС, направени от наблюдаващия прокурор на основание чл. 159а ал.1 от НПК се образуват като НЧД и се разпределят в групата дела „НЧД по ЗЕС“ между магистратите, разглеждащи наказателни дела чрез ЕИСС, модул разпределение на случаен принцип, чрез опцията „автоматично разпределение“.

3.8. Когато по едно досъдебно производство са отправени едновременно няколко искания за предоставяне на достъп до данни по чл. 251б ал.1 от ЗЕС от различни предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги (оператори), в съда се образуват толкова НЧД, колкото са операторите, от които се изискват данни.

3.9. След процедурата по генериране на номер, образуване на делото и определяне на съдията докладчик, делата се предават за обработване в съответното деловодство (гражданско, наказателно или на служителите, упълномощени да обработват НЧД по ЗЕС, съгласно утвърдения график).

3.10. (май 2025) В случаите на възобновяване на НОХД дело в частта касаеща приложението на чл. 343б, ал. 5 от НК се образува ЧНД дело с шифър 2520 – „Други частни наказателни дела“. Делото се разпределя на случаен принцип между магистратите,

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.5 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

разглеждащи наказателни дела, като се изключва съдията-докладчик, разгледал първоначалното НОХД.

3.11. (май 2025) При постъпване на искане от друг орган на съдебната власт за провеждане на видеоконферентна връзка по реда на чл.156а от ГПК или видеоконферентна връзка за разпит на свидетел или изслушване на вещо лице по наказателно производство, което се води в друг съд НЕ СЕ образува дело. Постъпилите искания се докладват на Административният ръководител-Председател на Районен съд – Бургас, а при негово отсъствие изпълняващия тази функция. По граждански дела снемането на самоличността се извършва от дежурния за деня граждански секретар. По наказателните дела, снемането на самоличността се извършва от дежурния за деня граждански съдия, а дежурния за деня граждански секретар присъства на процеса.

3.12. Движението на преписките и съдебните дела в Районен съд – Бургас е представено схематично по следния начин:

	Действие	Резултат
1.	Книжата, постъпващи в съда се регистрират в служба „Регистратура” в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), включително и документите получени чрез Единния портал за електронно правосъдие.	Получен регистрационен номер. Вписва се датата и часа на постъпването им.
2.	Книжата се предават в деня на постъпването или най-късно на следващия работен ден на административния ръководител, на заместник-административните ръководители или магистрат, определен със заповед, които на поставения на първата страница печат с подписа си се разпорежда да се образува делото, в случай че са спазени процесуалните изисквания, определят вида на делото и статистическия му шифър. Преписките, разглеждани от дежурните наказателен и граждански съдия, както и тези, по които процесуалните срокове за произнасяне са по-кратки се докладват съобразно разпоредбите на т. 3.3, 3.4. и 3.5. от настоящите правила незабавно.	Преписката е образувана в дело. Определен е вида на делото, статистическия шифър и при необходимост група на натовареност.
3.	След образуване на делото, същото се образува технически и се определя съдията докладчик на принципа на случайния подбор или при прилагане на хипотезата за ръчен избор/масово разпределение чрез модул „Разпределение“ на ЕИСС от съдебните служители, на които със заповед им е възложено техническата дейност по случайното разпределение на делата Преписките, разглеждани от дежурният наказателен съдия се разпределят съгласно разпоредбите на т. 3.5. от настоящите правила. Преписките по т. 3.6. се разпределят от Административния ръководител или от определения да изпълнява тази функция	Генериран пореден № на делото от ЕИСС, съобразно вида му (гражданско, административно наказателно). Определен е съдията-докладчик по делото.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.6 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

	за определен период от време.	
4.	Делата се предават в съответните деловодства (гражданско, наказателно) за обработване от съдебните деловодители, както и на служителите от регистратура „Класифицирана информация“ по отношение на НЧД по ЗЕС съдържащи такава информация.	Обработване на делата.

III. Начална информация. Натовареност на магистратите. Видове дела.

1. Началната информация, която се въвежда в Единната информационна система на съдилищата, ЕИСС (видове дела, докладчици, натовареност и др.) по отношение на докладчиците, натовареността на административния ръководител, заместниците на административния ръководител и на магистратите се определя със заповед на административния ръководител след решение на общото събрание на магистратите.

2. Процентът натовареност на магистратите се определя с решение на общото събрание на магистратите, в съответствие с Правилата за оценка на натовареността на съдите, приети от ВСС на 16.12.2015 г. и с утвърдените от общото събрание на магистратите при Районен съд – Бургас Правила за определяне на натовареността в Районен съд – Бургас.

3. При възникнала необходимост от промени в някои от параметрите на началната информация, поради предстоящо пенсиониране, прекомерна натовареност на магистрата или попълване на щата с нов магистрат, заместник-административните ръководители сезират административния ръководител на съда с докладна, в която мотивират промяната.

4. (май 2025) Промяна в натовареността на отделен магистрат по конкретни причини, за определен период от време, включително и включването/изключването от определени групи дела може да се извършва след решение на Работното общо събрание по отделения (РОС). Намалянето на общия процент натовареност на магистратите се извършва само с решение на общото събрание на магистратите. Промените в ЕИСС се извършват от системните администратори със заповед на Административния ръководител, а при необходимост и след решение на общото събрание на магистратите.

5. Промени в ЕИСС, в случай на отсъствие на магистратите, поради отпуск се извършва след разпореждане на административния ръководител/заместник-административните ръководители, отразено върху молбата му за отпуск, копие от което се предоставя от административния секретар на системните администратори за отразяване на промените в системата.

6. Промени в ЕИСС, в случай на отсъствие на магистрати, поради участие в обучение или поради временна нетрудоспособност се извършва след депозирано писмено разпореждане до системните администратори, изготвено от административния ръководител/заместник-административните ръководители, копие от което се предоставя от административния секретар на системните администратори за отразяване на промените в системата.

7. Началната информация и промените в нея се извършват от системните администратори. Промените се извършват в случаите и по начина описан в Раздел III, т. 2, 3, 4, 5 и 6 от настоящите правила.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.7 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

8. За нуждите на прилагане на принципа на случайно разпределение на делата в Районен съд – Бургас, с решения на общото събрание на магистратите при Районен съд – Бургас са определени следните видове дела:

1. Наказателни дела	3. Граждански дела
1.1. Наказателни дела от общ характер	Бързо производство по Семейния кодекс
НОХД и НАХД по споразумение	Бързо производство по Кодекса на труда
НОХД по обвинителен акт	Вещни иски
НОХД от особен обществен интерес	Дела по Семейния кодекс
НОХД с фактическа и правна сложност, като за такива се определят делата в които има 5 подсъдими и/или над 20 свидетеля, както и наказателни дела с предмет „трафик“, „измама“, „принуда и изнудване“, „длъжностно присвояване“, „палеж“, „пътно-транспортни произшествия“, „разврат“.	Дела по чл. 49 от СК
1.2. Частни наказателни дела	Дела по чл. 50 от СК
ЧНД	Делби
ЧНД по ЗЕС-преписки, в която група се разпределят делата по ЗЕС, разглеждани от адм. ръководител, заместник административни ръководители или при необходимост друг магистрат, оправомощен с нарочна заповед	Дела по Кодекса на труда
ЧНД по ЗЕС (искания, направени от наблюдаващия прокурор на основание чл. 159а, ал. 1 от НПК за решаване на достъп на данни по чл. 251б, ал. 1 от ЗЕС и чл. 251г, ал. 8 от ЗЕС и	Дела по Закона за закрила на детето
ЧНД - дежурство - в тази група се разпределят всички дела, разглеждани по дежурство от дежурния наказателен съдия, съгласно утвърдения график и в нея са включени всички наказателните съдии.	Дела по Закона за защита от домашно насилие
ЧНД кумуляции	ЗОДОВ/Непозволено увреждане
ЧНД досъдебно производство	Кодекс за застраховането
ЧНД откази (дела по чл. 213, ал. 4 НПК)	Облигационни иски
1.3. НЧХД – дела по тъжба на пострадалия	Други граждански дела
	Граждански дела, която се използва при наличие на отвод
1.4. Административно-наказателни дела	4. Частно-граждански дела
НАХД по чл. 78а НК	Банкови тайни
НАХД с фактическа и правна сложност, като за такива се определят наказателни дела, образувани по ЗАНН, при които в наказателното	Други ЧГД

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.8 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

постановление са включени над 10 нарушения	
НАХД – по жалби срещу наказателни постановления	Обезпечения
2. Административни дела	Съдебни поръчки
Административни дела по ЗСПЗЗ	ЧГД по чл. 410 от ГПК
	ЧГД по чл. 417 от ГПК
	ЧГД - дежурства в тази група се разпределят всички дела, разглеждани по дежурство от дежурния граждански съдия, съгласно утвърдения график и в нея ще бъдат включени граждански съдии.

IV. Разпределение на делата.

1. Дейността по определяне на съдията докладчик, съобразно принципа на случайния подбор в Районен съд - Бургас, се извършва чрез модул „Разпределение“ на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

2. Преразпределение на дела, образувани в САС „Съдебно деловодство“ се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата.

3. Образоването на делата, генерирането на номер и определянето на съдия докладчик се извършва по видове дела, подсъдни на Районен съд – Бургас (граждански, наказателни) чрез Единната информационна система (ЕИСС), от съдебните служители, на които е възложено техническата дейност по разпределението на делата, в съответствие с функционалните възможности и ръководството за работа с този модул на деловодната програма.

4. Разпределението на делата се извършва чрез четири опции – **„Автоматично разпределение“** (при който изборът ще бъде случаен, между всички активни съдии, съобразно въведените параметри по групи на разпределение), **„Ръчно разпределение“** (в ръчното разпределение се въвеждат необходимите данни за направен ръчен избор на съдията-докладчик), **„Разпределение по дежурство“**, (тази функция се използва за разпределение на делата, разглеждани от дежурен съдия в съответната колегия, съгласно утвърдените графици за дежурства) и **„Масово разпределение“**, което се използва в предвидените в настоящите вътрешни правила случаи.

5. Опцията **„Ръчно разпределение“** на делата се прилага в хипотезите на раздел V „Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение“ на делата или при наличие на заповед/писмено разпореждане на Административния ръководител-Председател на Районен съд – Бургас, заместник-административен ръководител или друг магистрат, на който е възложено образуването на съдебни дела.

6. (май 2025) Функционалността **„Масово разпределение“** се използва за последвщо преразпределение от един текущ съдия към нов съдия на множество дела в една група за случайно разпределение. Опцията се прилага при командироване на магистрат, продължително отсъствие на магистрат, независимо от причината.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.9 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

7. (май 2025) Със заповед на административния ръководител-председател на съда се определят магистрата/магистратите, на които следва да бъдат преразпределени делата. Към заповедта се прилага и справка по вид, номер и шифър на делото.

8. Длъжностното лице, което извършва техническата дейност по разпределение на делата подписва протокола от разпределението с персоналния си квалифициран електронен подпис

9. При предстоящо отсъствие, магистрата се изключва от модул „Разпределение“ на ЕИСС, както следва:

9.1. Магистратите, разглеждащи граждански дела се изключват от ЕИСС при ползване на отпуск, участие в обучение или служебна ангажираност, както следва:

9.1.1. При отсъствие на магистрат в рамките **на един работен ден** се изключва само по тези групи дела, по които се дължи произнасяне в същия работен ден – дела по ЗЗДН, Банкови тайни и Обезпечения.

9.1.2. При отсъствие на магистрат **над един до десет работни дни** се изключва от разпределението на следните групи дела: дела по ЗЗДН, Банкови тайни, Обезпечения, ЧГД по чл. 410 и ЧГД по чл. 417 от ГПК, БП по КТ и БП по СК и дела по Закона за закрила на детето, както и ЧГД делата с шифър 1004 и с шифър 1005. Изключването по тези групи дела се извършва два дни преди началото на отсъствието, а се включва в разпределението в деня на връщането му на работа.

9.1.3. При отсъствие на магистрат **над десет работни дни** се изключва от разпределението по всички групи граждански, частно-граждански и административни дела. Изключването на магистрата се извършва два дни преди началото на отсъствието, а се включва в разпределението в деня на връщането му на работа.

9.1.4. При временна неработоспособност, независимо от продължителността ѝ магистратите, разглеждащи граждански дела се изключват от всички групи дела, в разглеждането на които са включени.

9.2. Магистратите, разглеждащи наказателни дела се изключват от модул „Разпределение“ на ЕИСС независимо от основанията за отсъствието, както следва:

9.2.1. При отсъствие на магистрат в рамките **на един работен ден** се изключва по тези групи дела, по които се дължи произнасяне в същия работен ден – дела по ЧНД по ЗЕС. Изключването се извършва един ден преди началото на отсъствието, а се включва в разпределението в деня на връщането му на работа.

9.2.2. При отсъствие на магистрат **от два до двадесет и девет календарни дни** се изключва от всички групи наказателни дела, включително и по НОХД бързи производства. Магистратът НЕ СЕ изключва по следните групи за разпределение: НОХД по обвинителен акт, НОХД от особен обществен интерес, НОХД с фактическа и правна сложност, НАХД по жалби срещу наказателни постановления, НАХД с фактическа и правна сложност. Изключването се извършва два дни преди началото на отсъствието, а се включва в разпределението в деня на връщането му на работа.

9.2.3. При отсъствие на магистрат **над двадесет и девет календарни дни** се изключва от всички групи наказателни дела. Изключването се извършва два дни преди началото на отсъствието, а се включва в разпределението в деня на връщането му на работа.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.10 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

9.3. Изключването на определен магистрат от разпределението се извършва само въз основа на разпореждане на административен ръководител/заместник-административен ръководител, отразено върху заявлението за отпуск или върху нарочно разпореждане, когато отсъствието е поради временна неработоспособност или поради командироване, в които са посочени съответно датите на включване/изключване.

9.4. При постъпване на голям брой дела от определен вид, по които не се дължи незабавно произнасяне в период, в който отсъстват повече от половината магистрати, разглеждащи съответния вид дела (съдебна ваканция, коледни и новогодишни празници или друг период) е допустимо със заповед на административния ръководител да бъде разпоредено в разпределението на делата да се включат и магистрати, които ползват платен годишен отпуск или са командировани за участие в обучение.

9.5. В период на съдебна ваканция и в края на календарната година, с оглед необходимостта от изравняване натовареността на магистратите включването/изключването от разглеждането на определени групи дела се извършва със заповед на Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас.

10. Делата се разпределят на случаен принцип чрез ЕИСС между всички съдии, разглеждащи съответния вид дела. Разпределението на делата се извършва чрез опцията „автоматично разпределение“.

11. При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

12. Ако до изтичане на срока за пазене на делото страните внесат разноските, въз основа на определение на съда делото се изважда от общия архив и се докладва под стария номер на същия съдия докладчик за продължаване на съдопроизводствените действия.

13. По делбените производства, ако съделителите внесат депозита по делото след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, то се образува под нов номер и се разпределя на съдията- докладчик.

14. При определяне на нов съдия-докладчик по НОХД, в случаи след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия-докладчик, делото продължава под същия номер, но се отчита статистически на всеки от определените съдии докладчици. Определянето на новия съдия-докладчик се извършва чрез опцията „автоматично разпределение“.

V. Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата:

1. Прилагане на подбора чрез опция „ръчно разпределение“.

1.1. Дела, по които след инстанционен контрол е отменено определението за прекратяване на делото и е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия от същия състав се продължават от определения вече чрез случаен избор съдия, постановил определението за прекратяване или повдигнал препирня за подсъдност, като делото продължава под същия номер.

1.2. При прекратяване на делото и изпращането му по подсъдност на друг съд при последващо връщане на делото в съда, след повдигната препирня за подсъдност от друг съд и/или при определяне на БРС като компетентен съд да разгледа делото, същото се образува

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.11 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия докладчик чрез опцията **„ръчно разпределение“**.

1.3. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност) и на чл. 249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията-докладчик), повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия докладчик. Тези случаи се отчитат в отделна графа в статистическите формуляри. Разпределението на тези дела се извършва чрез опцията **„ръчно разпределение“**.

1.4. Делата, разглеждани от дежурен граждански и дежурен наказателен съдия се разпределят чрез опцията **„разпределение по дежурство“**, а в случаите, когато тя не може да бъде приложена чрез опцията **„ръчно разпределение“**.

1.5. Когато по едно досъдебно производство, въз основа на няколко искания за достъп до данни по чл. 251б ал.1 от ЗЕС от различни оператори са образувани няколко ЧНД, на случаен принцип (чрез опцията **„автоматично разпределение“**) между магистратите, разглеждащи наказателни дела, се разпределя само образуваното първо по ред ЧНД (по поредността на номерата на делата). Другите ЧНД, образувани със следващи поредни номера по същото досъдебно производство, чрез опцията **„ръчно разпределение“** се разпределят на същия съдия-докладчик, определен чрез случайно разпределение да разгледа първото дело.

1.6. ЧНД по ЗЕС преписки, съгласно чл. 251г ЗЕС. Тъй като тези дела се разглеждат от административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас или от оправомощени от него заместник-административни ръководители или магистрат, определен с нарочна заповед, изборът се извършва чрез опцията **„ръчно разпределение“**. В случай, че в един и същ период е оправомощен повече от един магистрат да разглежда ЧНД по ЗЕС, изборът се извършва чрез опцията **„автоматично разпределение“**. При разглеждане на ЧНД по ЗЕС преписки, в случаите когато са постъпили искания за достъп до данни от различни оператори се прилага разпоредбата на т. 1.5, раздел V от настоящите правила.

1.7. При постъпване на искане за изменение на мярка за неотклонение, делото се разпределя чрез опцията **„ръчно разпределение“** на съдията-докладчик, наложил първоначалната мярката за неотклонение, а при негово отсъствие се разпределя на дежурен наказателен съдия.

1.8. При връщане на делото на прокурора (дела по чл. 243 и чл. 244 от НПК или други случаи), поради неправилното администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то се образува под нов номер, но се разпределя на първоначално определения докладчик чрез опцията **„ръчно разпределение“**.

2. Изключване на определен съдия от разпределението по конкретно дело.

2.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

2.2. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, имената им се посочват от разпределящия преди натискане на бутона **„Разпределяне и подписване“**, като задължително се посочва и причината за изключване от разпределението. Опцията за изключване от разпределението се прилага в случаите на

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.12 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

ползване на платен годишен отпуск и отпуск по болест, командироване, в случаите когато не е изключен предварително от системата въз основа на заповед/разпореждане на заместник-административните ръководители или административния ръководител.

2.3. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то съдията, постановил съдебния акт не участва в избора по конкретното дело. Делото се образува под нов номер.

2.4. При наличие на хипотезата на чл. 384а, ал. 1 от Наказателно-процесуалния кодекс, когато съдията-докладчик се е произнесъл по НОХД с обвинителен акт не участва при избора на съдия-докладчик, който ще разгледа новообразуваното НОХД по споразумение.

2.5. (май 2025) В случаите на възобновяване на НОХД дело в частта касаеща приложението на чл. 343б, ал. 5 от НК се образува ЧНД дело с шифър 2520 – „Други частни наказателни дела“. Съдията-докладчик, разгледал първоначалното НОХД се изключва от разпределението на делото.

3. Графици за дежурства на магистратите в Районен съд – Бургас.

В Районен съд – Бургас ежесечно се изготвят следните графици:

- График за дежурствата на наказателните магистрати;
- График за дежурствата на гражданските магистрати за делата, разглеждани по дежурство;

Графиците се изготвят предходния месец. Първоначалните графиците и промените в тях се утвърждават със заповед на Административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас.

4. Разглеждане на дела „по дежурство“.

4.1. Дежурният граждански съдия се произнася по молби за приемане и отказ от наследство, молби за издаване на съдебни удостоверения за прекратен граждански брак, молби по чл.127б от Семейния кодекс, молби за издаване на съдебно удостоверение за наличие или липса на заведени в Районен съд – Бургас дела.

4.1.1. Съдебни поръчки по чл. 25, ал. 1 от ГПК се преразпределя на дежурния граждански съдия, съгласно утвърдения график със заповед на Административния ръководител-Председател на съда, определен за такъв за датата, на която е насрочено заседанието, ако съдията на когото е разпределена отсъства или своевременно е заявил отсъствие.

4.2. Дежурният наказателен съдия се произнася по следните производства: по чл.61, ал.3, чл. 62, ал. 2, чл. 63, ал. 11, чл. 64, 66, ал. 1 само в досъдебното производство, чл. 67, ал. 1, чл. 68, ал. 5, чл. 69, ал. 2 чл. 69а, ал. 4, чл. 70, ал. 1, чл. 72, ал. 1, чл. 73, ал. 2, чл. 73а, чл. 120, ал. 5, чл. 133, ал. 3, чл. 139, ал. 8, 146, ал. 3, чл. 149, ал. 6, чл. 158, ал. 3 и ал. 4, чл. 161, ал. 1 и ал. 2, чл. 164, ал. 3, чл. 165, ал. 2 и ал. 3, чл. 182, ал. 3, чл. 234, ал. 9, вр. ал. 8, чл.381, ал.1 НПК и други искания по досъдебното производство, чл. 62, ал. 5 ЗКИ, по УБДХ, по ЗООРПСМ, по чл.154, ал.2 и 3, чл. 157 и чл. 164 от ЗЗ, по чл. 68, чл. 72, ал. 4 и 125, ал. 3 от ЗМВР, чл. 40 ал.4 от ДОПК, НЧД дела за разпит, по чл.84е от Закона за митниците.

4.3. При постъпване на искане за изменение на мярка за неотклонение, делото се разпределя от дежурния съдия чрез бутона „**Ръчно разпределение**“ на съдията-докладчик, наложил първоначалната мярката за неотклонение, а при негово отсъствие се разпределя на дежурен наказателен съдия.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.13 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

4.4. (май 2025) При постъпване на искане за изменение на мярка за неотклонение по чл. 270 НПК по висящо дело и при отсъствие на определения съдия-докладчик се произнася дежурния за деня наказателен съдия, който се въвежда в ЕИСС като заместващ съдия. Ако искането е депозирано в срок до една седмица, спрямо момента, в който се очаква завръщането на съдията-докладчик, делото се докладва на съдията-докладчик.

4.5. (май 2025). При отсъствие на наказателен съдия, докладчик по съответното дело, поради командироване, ползване на отпуск или временна неработоспособност дежурен съдия се произнася по всички постъпили по делото молби за преписи, администриране на жалби и протести, издаване на съдебни удостоверения, проверки във връзка с редовност на връчване на призовки и съобщения, издаване на изпълнителни листи, привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди, произнасяне по мерки за неотклонение и мерки за процесуална принуда.

4.6. (май 2025) При отсъствие на съдия, разглеждащ граждански дела, поради ползване отпуск или временна неработоспособност, продължаващ повече от десет работни дни дежурният граждански съдия администрира всички дела на доклад на отсъстващия, както и се произнася по всички постъпили по делото молби, включително и на дела, внесени в „Архив“. Дежурният за деня граждански съдия се въвежда в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) като заместващ съдия.

4.7. (май 2025) При отсъствие на съдия, разглеждащ граждански дела, поради ползване на отпуск или временна неработоспособност, продължаващи по-кратко от десет работни дни, дежурният граждански съдия администрира делата на отсъстващия по отношение на жалби, издаване на съдебни удостоверения, изпълнителни листи, преглед на редовността на връчените призовки и съобщения, както и по отношение на други действия, с процесуални срокове, изтичащи във времето на отсъствие на магистрата, включително и на дела внесени в „Архив“. Дежурният за деня граждански съдия се въвежда в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) като заместващ съдия.

5. Повторно разпределение на вече разпределено дело /преразпределение/.

Повторно разпределение на вече разпределено дело е допустимо при:

5.1. При самоотвод или при направен отвод от страната, който е бил уважен.

5.2. Когато се налага смяна на съдия-докладчика, като се посочват конкретните причини за смяната.

5.3. При продължително отсъствие на магистрат, а поради кратки процесуални срокове е необходимо произнасяне по делото със съдебен акт, произнасянето е само за конкретното процесуално действие, като за целта се прилага функцията в ЕИСС „заместващ съдия“. Делото продължава да се разглежда по същество от първоначално определения съдия-докладчик.

5.4. (май 2025) В случаите, когато магистрат отсъства повече от 30 календарни дни, поради причини различни от платен годишен отпуск или при необходимост от произнасяне по дела с по-кратки процесуални срокове, преценката за преразпределение на делата се извършва от Административния ръководител-Председател на съда. Преразпределението на делата се извършва след заповед или писмено разпореждане на Административния ръководител-Председател на Районен съд – Бургас, в която се определят магистратите на който ще се преразпредели и начина на преразпределение.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.14 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

5.5. (май 2025) При изтичане срока на командироване на магистрат от друг орган на съдебната дела и необходимост от произнасяне с акт по вече свършили дела, поради невъзможност да бъде използвана функционалността за заместващ съдия, делото се преразпределя на съдията, който е определен да администрира състава или на друг съдия, определен от Административния ръководител-Председател на Районен съд-Бургас.

5.6. В случай на грешка при разпределението (например грешно избрана група на разпределение, или номера на преписката), която е идентифицирана след като е направено разпределението на делото, то може да бъде преразпределено като се избира опцията **"Преразпределение"**. В този случай в полето **„Причини за преразпределение“** задължително се посочват причините за преразпределение на делото.

5.7. При необходимост от анулиране на делото (погрешно образуване на дело), преписката се докладва на Административния ръководител-Председател на Районен съд Бургас или на заместник-административния ръководител за извършване на преценка по отношение на администрирането ѝ. Лицето извършило разпределението изготвя докладна, с копие от протокола от разпределението, която се съхранява при Административния секретар в папката с разпорежданията/заповедите за изключване и включване на магистратите от ЕИСС.

VI. Други хипотези на изключение от принципа на случайно разпределение на делата.

1. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

2. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство — (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

3. Не се образуват частни-наказателни дела: При постъпване на молби или предложения за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК), на молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство, по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник, по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост, по предложения по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК. Произнасянето се извършва в рамките на самото дело и се докладва на съдията-докладчик по делото.

4. Не се образуват частни граждански дела: по молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение, по молби за допускане на обезпечение по висящ иск, по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението, по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 ГПК, по частни жалби по чл. 413, ал. 1 и чл. 419, ал. 1 ГПК, подадени едновременно с възразението по чл. 423, ал. 1 ГПК, по искания от НБПП, на молби за освобождаване от държавни такси и разноски, на молби за удостоверяване наличие/липса на висящи

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.15 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

производства срещу молителя, по частни жалби срещу определение по чл. 248 ГПК, когато има постъпила въззивна жалба срещу решението, на молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение, в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравниенията на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 ГПК, както и по всички молби по вече образувани дела. В тези случаи молбите се докладват на съдията-докладчик по делото, а при негово отсъствие на дежурен съдия или на друг съдия, определен на случаен принцип при необходимост от произнасяне по същество.

5. Частни граждански и частни наказателни дела се образуват в случаите по т. 3 и 4 само ако първоначалното дело е изгубено или унищожено.

6. В случаите, когато магистрат ще отсъства повече от 60 календарни дни и на негово място е командирован младши съдия или съдия от друг съд, със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Бургас е допустимо да му се възлага администрирането и разглеждането на делата на отсъстващия съдия.

7. В случай на отсъствие на магистрат от Районен съд – Бургас повече от 60 календарни дни, независимо от причините на отсъствие и на негово място не е командирован друг съдия е допустимо по преценка на Административния ръководител, със заповед делата му да бъдат възложени за разглеждане на друг магистрат, който към момента е с по-ниска от останалите магистрати натовареност, поради завръщането му от продължително отсъствие или по други причини.

8. В случай на прекратяване на командироването на съдия от друг съд, напускането на магистрата или отсъствието му, поради временна неработоспособност е допустимо по преценка на административния ръководител със заповед делата му да бъдат възложени за разглеждане на по-ниско натоварен магистрат.

9. (май 2025) В случай на констатирано неравномерно разпределение на дела, поради технически или организационни причини с мотивирано разпореждане на Административния ръководител-Председател на съда може да се извършва преразпределение на дела.

VII. Отчетност и архив.

1. Протоколът от разпределението за всяко конкретно дело се подписва с персонален квалифициран електронен подпис (КЕП) на разпределящия, разпечатва се, подписва се на хартиен носител и се прилага към всяко дело.

2. Информацията за извършеното разпределение на дела, образувани в Районен съд – Бургас се съхранява на уеб базираната централизирана система за разпределение на делата - <http://webrand.justice.bg/>, поддържана от Висшия съдебен съвет.

3. При възникнала необходимост от промени на показатели, въведени в ЕИСС по отношение на групи за разпределение/проценти на натовареност и други, причините за това се описват в разпореждане на Административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас или на заместник-административните ръководители.

4. Изравняването на натовареността на магистратите ще се извършва на годишна база.

VIII. Заключителни разпоредби.

1. Настоящите Правила за случайно разпределение на делата са разработени, в съответствие с процесуалните закони, Правилника за администрацията в съдилищата,

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.16 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

решенията на Пленума на Висшия съдебен съвет, на Съдийската колегия и на отделните комисии, Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., с последна актуализация, решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, в съответствие с Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), Наредба № 5 от 1 юни 2017 г. за организацията и реда за водене, съхраняване и достъп до електронните дела и начина на съхраняване на доказателствата и доказателствените средства по делата, Наредба № 6 от 3 август 2017 г. за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма, както и вътрешния оборот, както и в съответствие с решения, взети от Общото събрание на магистратите при Районен съд – Бургас.

2. Настоящата актуализация на вътрешните правила (версия 19) е извършена в съответствие с функционалностите на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), както и в резултат на решение на общото събрание на магистратите от 28 май 2025 г., на което са обсъдени принципите за включване/изключване на магистрати при отсъствие.

3. С настоящите правила се отменят Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед № РД-13-147/22.06.2020 г. на и.ф. Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас.

Приложения:

1. Молба за отпуск на магистратите, съдържаща разпореждане за изключване от ЕИСС.
2. Разпореждане за изключване на магистрат от ЕИСС, в случай на отсъствие, поради участие в обучение или временна неработоспособност.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.17 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС

РАЗРЕШИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС БУРГАС
ЕВГЕНИ УЗУНОВ

РАЗПОРЕЖДАМ:

Да се изключи от ЕИСС на

Да се включи в ЕИСС на

Административен ръководител
Председател на Районен съд – Бургас:

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД
БУРГАС

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
съдия в Районен съд – Бургас

Г-жо Председател,

Моля да ми бъде разрешено ползването на платен годишен отпуск, както следва:
от полагаемите дни за Г дни
от полагаемите дни заГ. дни
от полагаемите дни заГ. дни
Всичко дни

Отпускът ще ползвам в периода отГ. до Г. вкл.

* неплатен отпуск считано отДО.....Вкл.
* друг..... считано отДО.....Вкл.

Декларирам, в съответствие с разпоредбата на чл. 337 от ЗСВ, че към датата на започване на отпуска съм изготвил/а съдебните актове по възложените ми за работа дела, които съм върнал/а в канцеларията на съда.

Давам съгласие, при възникнала необходимост, разрешеният ми отпуск да бъде прекъснат.
Надявам се, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

С уважение:

Дата:

ЗАВЕРКА

Има право на:.....работни дни платен отпуск заГ.
.....работни дни платен отпуск заГ.
..... работни дни платен отпуск заГ.
.....работни дни платен отпуск заГ.

Адм. секретар:

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 19 от 05/06/2025 г.	стр.18 от 18
		Изменение 01/2025 г.	

РАЗПОРЕЖДАНЕ

На основание т. 6, раздел III от Правилата за случайно разпределение на делата предвид отсъствие порадисъдияза периода от до....., предвид изключването ѝ от разпределението на дела от ЕИСС

РАЗПОРЕЖДАМ:

1.Системните администратори да извършат промени в показателите на ЕИСС, като изключат съдия от разпределението на делата по т....., съгласно Правилата наг.

2. Системните администратори да включат съдия в разпределението в ЕИСС, съгласно Правилата в деня на връщането ѝ на работа на

3.Административният секретар да предостави копие от разпореждането на системните администратори за сведение и изпълнение, както и да съхрани оригинала в определеното за това място.

Дата:г.

**Административен
Ръководител – председател :**
.....
/ЕВГЕНИ УЗУНОВ/