

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.1 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

# ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - БУРГАС

Утвърдил: _____ Асен Радев, Административен ръководител 11/01/2019 г. (подпис) (имена) (дата)	Копие N 01
--	------------

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.2 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

## **I. Общи положения.**

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, в рамките на колегиите или отделенията е регламентиран законово в чл. 9, ал. 1 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи. Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните принципи:

- непристрастност на съда, гарантираща независима власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на съда, включващ и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Бургас са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, в съответствие с функциите на Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД), предоставена от Висшия съдебен съвет и въведена в експлоатация от 01.10.2015 г., съгласно решение по т. 10.1. от 29.09.2015 г. на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ на ВСС, както и с разпоредбите на процесуалните закони, Правилника за администрацията в съдилищата, ДВ бр. 68 от 22 август 2017 г. решенията на Пленума и на Съдийската колегия и на комисиите на Висшия съдебен съвет, както и в съответствие с решения, взети от Общото събрание на магистратите при Районен съд – Бургас.

С настоящите вътрешни правила се цели:

- да се регламентира процеса на разпределение на постъпилите дела между магистратите в Районен съд – Бургас;
- да се осигури правилно администриране на делата, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- да се постигне балансирана натовареност на магистратите;
- да се повиши ефективността на работата в съда чрез спазване на процесуалните срокове.

## **II. Правомощия за ползване на система за автоматично разпределение на дела.**

1. Разпределението на делата чрез Централизираната система за разпределение на делата в Районен съд – Бургас се осъществява от следните лица:

- а) административният ръководител- председател на Районен съд - Бургас;
- б) заместникът на административния ръководител, отговарящ за работата на гражданската колегия в РС - Бургас;
- в) заместникът на административния ръководител, отговарящ за работата на наказателната колегия в РС - Бургас;

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.3 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

г) дежурните наказателни магистрати, съгласно утвърдения със заповед на административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас месечен график на дежурствата;

д) съдебни служители, на които съгласно разпоредбите на чл. 35, ал. 5 от Правилника за администрацията в съдилищата със заповед на административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас е възложена техническата дейност за случайно разпределение на делата;

е) магистрати, на които при необходимост със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас е възложено да извършват разпределение на делата за определен период от време.

2. Разпределението на делата се извършва от персоналният компютър на лицата, посочени в раздел II, т. 1, букви от „а“ до „е“ от настоящите правила. Всеки потребител се идентифицира с името си и индивидуална парола за достъп до ЦСРД, както и с получения персонален квалифициран електронен подпис.

### **3. Технология за движение на преписките и съдебните дела.**

3.1. Книжата, постъпващи в Районен съд – Бургас се регистрират от съдебните деловодители в служба „Регистратура“ в деловодната програма “САС съдебно деловодство”. На първата страница на всеки приет документ се поставя печат, в който се отбелязва регистрационния номер, генериран от деловодната програма „САС съдебно деловодство“, датата на постъпване на документа, час на постъпване и подпис на служителя, който го е приел. При поискване от вносителя на документа, тези данни се отбелязват и на представено от него копие. При обработването на постъпили по пощата или чрез куриерска услуга книжа по съдебни дела се запазва пликът. Върху първата страница на постъпилите книжа се записва номера на обратната разписка или датата на пощенското клеймо с означение, че са получени. Исканията, по които се образуват НЧД по ЗЕС се вписват и в специален регистър по ЗЕС, воден на основание чл. 251г, ал. 6 от ЗЕС. На книжата, по които се образуват дела се поставя печат по утвърден образец, в който се вписва вида на делото, поредния номер, генериран от Централизираната програма за случайно разпределение на делата, датата на образуване и подпис на лицето, което го е образувало.

3.2. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден от постъпването им от съдебните деловодители от служба „Регистратура“, на административния ръководител, заместник-административните ръководители или на магистрат, определен със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания за това, определят вида на делото, статистическия шифър и при необходимост група на натовареност на делото, като ги вписват на първата страница и се подписват.

3.3. Делата, по които сроковете за произнасяне са по-кратки – молби за допускане на обезпечение на бъдещ иск, молби за незабавна защита по ЗЗДН, искания за разкриване на банкова тайна и други се докладват незабавно на лицата, посочени в т. 3.2. за образуване на делото, определяне на статистическия шифър и при необходимост група на натовареност.

3.4. След образуване на делото и определяне на статистическия шифър и при необходимост на група на натовареност, се генерира поредния номер на делото, избира се съдията докладчик на принципа на случайния подбор чрез Централизираната система за разпределение на делата от административния ръководител, заместник-административните

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.4 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

ръководители или от определените със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Бургас съдебни служители от служба „Наказателно деловодство“ и „Гражданско деловодство“.

3.5. Дежурният наказателен съдия, съгласно утвърдения график образува наказателни дела, определя статистически шифър и група натовареност и извършва случайно разпределение на делата, разглеждани от дежурен наказателен съдия, включително и НЧД за разпит.

3.6. Постъпилите в Районен съд - Бургас искания за достъп до данни по чл. 251б, ал. 1 от ЗЕС, изготвени от определените в чл. 251в, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2 от ЗЕС институции се образуват като НЧД и се разглеждат на основание чл. 251г, ал. 1 от ЗЕС приоритетно от административния ръководител, а при служебна ангажираност или отсъствието му от оправомощените със заповед на административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас заместници на административния ръководител или от друг магистрат, оправомощен с изрична заповед. Изборът на съдията докладчик за конкретната преписка се извършва чрез Централизираната система за разпределение на делата, група НЧД по ЗЕС – преписки.

3.7. Исканията за предоставяне на достъп до данни по ЗЕС, направени от наблюдаващия прокурор на основание чл. 159а ал.1 от НПК се образуват като НЧД и се разпределят в групата дела „НЧД по ЗЕС“ между магистратите, разглеждащи наказателни дела чрез програмата за случайно разпределение на делата.

3.8. Когато по едно досъдебно производство са отправени едновременно няколко искания за предоставяне на достъп до данни по чл. 251б ал.1 от ЗЕС от различни предприятия, предоставящи обществени електронни съобщителни мрежи и/или услуги (оператори), в съда се образуват толкова НЧД, колкото са операторите, от които се изискват данни.

3.9. След процедурата по генериране на номер, образуване на делото и определяне на съдията докладчик, делата се предават за обработване в съответното деловодство (гражданско, наказателно или на служителите, упълномощени да обработват НЧД по ЗЕС, съгласно утвърдения график).

3.10. Движението на преписките и съдебните дела в Районен съд – Бургас е представено схематично по следния начин:

	<b>Действие</b>	<b>Резултат</b>
1.	Книжата, постъпващи в съда се регистрират в служба „Регистратура“ в деловодната програма „САС Съдебно деловодство“.	Получен регистрационен номер. Вписва се датата и часа на постъпването им.
2.	Книжата се предават в деня на постъпването или най-късно на следващия работен ден на административния ръководител, на заместник-административните ръководители или магистрат, определен със заповед, които образуват делото, в случай че са спазени процесуалните изисквания, определят вида на делото, определят статистическия шифър и при необходимост група на натовареност на делото, като ги вписват на първата страница и се подписват. Преписките, разглеждани от дежурните наказателен и граждански съдия, както и тези, по които процесуалните	Преписката е образувана в дело. Определен е вида на делото, статистическия шифър и при необходимост група на натовареност.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.5 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

	срокове за произнасяне са по-кратки се докладват съобразно разпоредбите на т. 3.3, 3.4. и 3.5. от настоящите правила.	
3.	След образуване на делото и определяне на статистическия шифър и при необходимост на група на натовареност, се генерира поредния номер на делото, избира се съдията докладчик на принципа на случайния подбор чрез Централизираната система за разпределение на делата от административния ръководител, заместник-административните ръководители, магистрат, определен със заповед на Административния ръководител или от определените със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Бургас съдебни служители от служба „Наказателно деловодство“ и „Гражданско деловодство“. Преписките, разглеждани от дежурният наказателен съдия се разпределят съгласно разпоредбите на т. 3.5. от настоящите правила	Генериран пореден № на делото, съобразно вида му (гражданско, административно наказателно). Определен е съдията-докладчик по делото.
4.	Делата се предават в съответните деловодства (гражданско, наказателно) за обработване от съдебните деловодители чрез деловодната програма „САС Съдебно деловодство“.	Обработване на делата.

### **III. Начална информация. Натовареност на магистратите. Видове дела.**

1. Началната информация, която се въвежда в Централизираната система за разпределение на делата (видове дела, докладчици, натовареност и др.) по отношение на докладчиците, натовареността на административния ръководител, заместниците на административния ръководител и на магистратите се определя със заповед на административния ръководител след решение на общото събрание на магистратите.

2. Процентът натовареност на магистратите се определя с решение на общото събрание на магистратите, в съответствие с Правилата за оценка на натовареността на съдите, приети от ВСС на 16.12.2015 г. и с утвърдените от общото събрание на магистратите при Районен съд – Бургас Правила за определяне на натовареността в Районен съд – Бургас. Разпределение на делата се извършва при процентно съотношение, отразено в съдийските профили в Централизираната система за случайно разпределение съгласно приетите правила и заповед на административния ръководител.

3. При възникнала необходимост от промени в някои от параметрите на началната информация, поради предстоящо пенсиониране, прекомерна натовареност на магистрата или попълване на щата с нов магистрат, заместник-административните ръководители сезират административния ръководител на съда с докладна, в която мотивират промяната. Промяната се извършва със заповед на Административния ръководител след решение на общото събрание на магистратите.

4. Промени в ЦСРД, в случай на отсъствие на магистратите, поради отпуск се извършва след разпореждане на административния ръководител/заместник-административните ръководители, отразено върху молбата му за отпуск, копие от което се предоставя от административния секретар на системните администратори.

5. Промени в ЦСРД, в случай на отсъствие на магистрати, поради участие в обучение или поради временна нетрудоспособност се извършва след депозирано писмено разпореждане

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.6 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

до системните администратори, изготвено от административния ръководител/заместник-административните ръководители, копие от което се предоставя от административния секретар на системните администратори.

6. Началната информация и промените в нея се извършват от системните администратори. Промените се извършват в случаите и по начина описан в Раздел III, т. 2, 3, 4 и 5 от настоящите правила.

7. За нуждите на прилагане на принципа на случайно разпределение на делата в Районен съд – Бургас, с решения на общото събрание на магистратите при Районен съд – Бургас са определени следните видове дела:

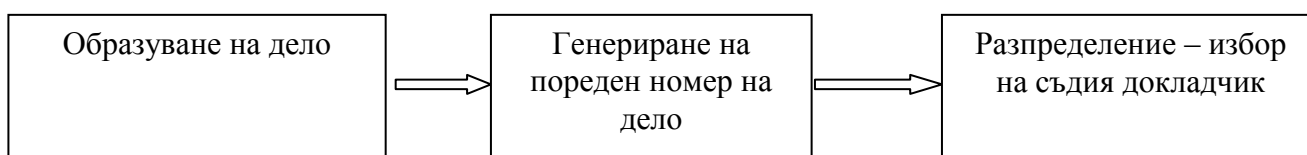
<b>1. Наказателни дела</b>	<b>3. Граждански дела</b>
<b>1.1. Наказателни дела от общ характер</b>	Бързо производство по Семейния кодекс
НОХД по споразумение	Бързо производство по Кодекса на труда
НОХД по обвинителен акт	Вещни искиове
НОХД от особен обществен интерес	Дела по Семейния кодекс
НОХД с фактическа и правна сложност, като за такива се определят делата в които има 5 подсъдими и/или над 20 свидетеля, както и наказателни дела с предмет „трафик“, „измама“, „принуда и изнудване“, „длъжностно присвояване“, „палеж“, „пътно-транспортни произшествия“, „разврат“.	Дела по чл. 49 от СК
<b>1.2. Частни наказателни дела</b>	Дела по чл. 50 от СК
НЧД	Делби
НЧД по ЗЕС-преписки, в която група се разпределят делата по ЗЕС, разглеждани от адм. ръководител, заместник административни ръководители или при необходимост друг магистрат, оправомощен с нарочна заповед	Дела по Кодекса на труда
НЧД по ЗЕС (искания, направени от наблюдаващия прокурор на основание чл. 159а, ал. 1 от НПК за решаване на достъп на данни по чл. 251б, ал. 2 от ЗЕС	Дела по Закона за закрила на детето
НД - дежурства - в тази група се разпределят всички дела, разглеждани по дежурство от дежурния наказателен съдия, съгласно утвърдения график и в нея са включени всички наказателните съдии.	Дела по Закона за защита от домашно насилие
НЧД кумулации	ЗОДОВ/Непозволено увреждане
НЧД досъдебно производство	Кодекс за застраховането
<b>1.3. НЧХД – дела по тъжба на пострадалия</b>	Облигационни искиове
	Други граждански дела

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.7 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

<b>1.4. Административно-наказателни дела</b>	Граждански дела, която се използва при наличие на отвод
НАХД по чл. 78а НК	<b>4. Частно-граждански дела</b>
НАХД с фактическа и правна сложност, като за такива се определят наказателни дела, образувани по ЗАНН, при които в наказателното постановление са включени над 10 нарушения	Банкови тайни
НАХД – по жалби срещу наказателни постановления	Други ЧГД
<b>2. Административни дела</b>	Обезпечения
Административни дела по ЗСПЗЗ	Съдебни поръчки
	ЧГД по чл. 410 от ГПК
	ЧГД по чл. 417 от ГПК
	ЧГД - дежурства в тази група се разпределят всички дела, разглеждани по дежурство от дежурния граждански съдия, съгласно утвърдения график и в нея ще бъдат включени граждански съдии.

#### IV. Разпределение на делата.

1. Дейността по определяне на съдията докладчик, съобразно принципа на случайния подбор в Районен съд - Бургас, се извършва чрез Уеб базирана Централизирана система за разпределение на делата (ЦСРД), предоставена от Висшия съдебен съвет. Процесът на разпределение на делата включва следните стъпки:



2. Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение по материя и видове дела и съобразно процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне. ЦСРД се използва и за образуване на делата и генериране на пореден номер на делото, съобразно вида им (наказателно, гражданско, административно).

3. На страницата „Дела“ се избира „Регистриране на новопостъпило дело“, след което се вписва входящия номер на преписката, генериран от деловодната програма „САС съдебно деловодство“, вписан от служба „Регистратура“, датата на постъпването ѝ в съда, кода на делото от падащото меню „код на дело“ – гражданско/наказателно/административно и избира се група на делото, според предварително въведените групи дела за съда. Образуването на делото се извършва чрез натискане на бутона „**Образуване**“.

4. Изборът се осъществява чрез бутона за избор – „Автоматичен“ (при който изборът ще бъде случаен, между всички активни съдии), „Ръчен“ (когато поради определена причина делото трябва да се разгледа от определен съдия) и „По дежурство“, съгласно утвърдените графици за дежурства.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.8 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

5. При избор на „Автоматичен избор“ на следващия екран се генерира информация между кои съдии ще бъде направен избора. При необходимост, в хипотезите, посочени в раздел V „Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата“, съдия-докладчик може да се изключи от разпределението по съответното дело, като задължително се указва причината за това.

6. След натискане на бутон „Разпределяне и подписване“ се визуализира протокол, в който е записано на кой съдия е разпределено делото, между кои съдии е направен изборът и кои съдии са били изключени от избора.

7. Протоколът от разпределението се подписва с електронния подпис на разпределящия, като подписването става с натискане на бутона „Полагане на подпис“.

8. Техническото разпределение на делата се извършва в съответствие с Ръководството за разпределящи, система за автоматично разпределяне на дела.

9. При отсъствие на съдия дела не му се разпределят. При предстоящ отпуск/командировка съдията се изключва от разпределението на граждански и частно-граждански дела два работни дни преди началото на отпуска/командировката, а се включва в разпределението в деня на връщането му на работа. Магистратите, разглеждащи наказателни дела се изключват от разпределението два работни дни преди началото на отпуск/командировка и се включват в разпределението в деня на връщането му на работа. При краткосрочно отсъствие на магистратите се изключват ръчно само по делата, по които се дължи незабавно проясняване.

10. Делата се разпределят на случаен принцип чрез Централизираната система между всички съдии, разглеждащи съответния вид дела. Разпределението на делата се извършва чрез опцията „автоматичен избор“.

11. При образуване на дело по чл.422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

12. По делбените производства, ако съделителите внесат депозита по делото след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, то се образува под нов номер и се разпределя на случаен принцип на съдията докладчик.

13. При определяне на нов съдия-докладчик по НОХД, в случаи след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия-докладчик, делото продължава под същия номер, но се отчита статистически на всеки от определените съдии докладчици. Определянето на новия съдия-докладчик се извършва чрез опцията „автоматичен избор“.

**V. Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата:**

### **1. Прилагане на подбора чрез опция „ръчно“:**

1.1. Дела, по които след инстанционен контрол е отменено определението за прекратяване на делото и е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия от същия състав се продължават от определения вече чрез случаен избор съдия, постановил определението за прекратяване или повдигнал препирня за подсъдност, като делото продължава под същия номер.

1.2. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност) и на чл. 249 НПК, повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия докладчик. Тези случаи се отчитат в отделна графа в статистическите формуляри. Разпределението на тези дела се



РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.9 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

извършва чрез опцията „ръчен избор“.

1.4. Делата, разглеждани от дежурен граждански и дежурен наказателен съдия се разпределят чрез опцията „по дежурство“, а в случаите, когато тя не може да бъде приложена чрез опцията „ръчен избор“.

1.5. Когато по едно досъдебно производство, въз основа на няколко искания за достъп до данни по чл. 251б ал.1 от ЗЕС от различни оператори са образувани няколко НЧД, на случаен принцип (чрез опцията „автоматичен избор“) между магистратите, разглеждащи наказателни дела, се разпределя само образуваното първо по ред НЧД (по поредността на номерата на делата). Другите НЧД, образувани със следващи поредни номера по същото досъдебно производство, чрез опцията „ръчен избор“ се разпределят на същия съдия-докладчик, определен чрез случайно разпределение да разгледа първото дело.

1.6. НЧД по ЗЕС преписки, съгласно чл. 251г ЗЕС. Тъй като тези дела приоритетно се разглеждат от административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас, изборът се извършва чрез опцията „ръчен избор“. В случаите на отсъствието му или служебната му ангажираност, изборът се осъществява от заместник-административните ръководители, чрез опцията „автоматичен избор“. При разглеждане на НЧД по ЗЕС преписки, в случаите когато са постъпили искания за достъп до данни от различни оператори се прилага разпоредбата на т. 1.5, раздел V от настоящите правила.

1.7. При постъпване на искане за изменение на мярка за неотклонение, делото се разпределя чрез опцията „ръчен избор“ на съдията-докладчик, наложил първоначалната мярката за неотклонение, а при негово отсъствие се разпределя на дежурен наказателен съдия.

1.8. При връщане на делото на прокурора (дела по чл. 243 и чл. 244 от НПК или други случаи), поради неправилното администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то се образува под нов номер, но се разпределя на първоначално определения докладчик чрез опцията „ръчен избор“.

## **2. Изключване на определен съдия от разпределението по конкретно дело.**

2.1. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

2.2. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, имената им се посочват от разпределящия преди натискане на бутона „Разпределяне и подписване“, като задължително се посочва и причината за изключване от разпределението. Опцията за изключване от разпределението се прилага в случаите на ползване на платен годишен отпуск и отпуск по болест, командироване, в случаите когато не е изключен предварително от системата въз основа на заповед/разпореждане на заместник-административните ръководители или административния ръководител.

2.3. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то съдията, постановил съдебния акт не участва в избора по конкретното дело. Делото се образува под нов номер.

2.4. При наличие на хипотезата на чл. 384а, ал. 1 от Наказателно-процесуалния кодекс, когато съдията-докладчик се е произнесъл по НОХД с обвинителен акт не участва при избора на съдия-докладчик, който ще разгледа новообразуваното НОХД по споразумение.

## **3. Графици за дежурства на магистратите в Районен съд – Бургас.**

В Районен съд – Бургас ежемесечно се изготвят следните графици:

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.10 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

- График за дежурствата на наказателните магистрати;
- График за дежурствата на гражданските магистрати за делата, разглеждани по дежурство;

Графиците се изготвят предходния месец. Първоначалните графиците и промените в тях се утвърждават със заповед на Административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас.

#### **4. Разглеждане на дела „по дежурство“.**

4.1. Дежурният граждански съдия се произнася по постъпилите молби за назначаване на особен представител при извършване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни, когато интересите между тях и родителите са противоречиви, молби за приемане и отказ от наследство, молби за даване на разрешение за теглене на суми или извършване на сделки с имущество на поставени под пълно или ограничено запрещение лица, молби за издаване на съдебни удостоверения за прекратен граждански брак, молби за издаване на съдебно удостоверение за наличие или липса на заведени в Районен съд – Бургас дела.

4.2. Дежурният наказателен съдия се произнася по постъпилите искания за вземане на мярка за неотклонение "Задържане под стража", молби по чл.61, ал.3 НПК - обжалване на мярка за неотклонение „Гаранция“, предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК- забрана за доближаване на пострадалия, направени в досъдебното производство, жалби по чл. 68, ал.4, искания по чл.69 ал.2 от НПК- отстраняване на обвиняемия от длъжност, искания по чл. 69а, ал. 3 от НПК, искания по чл. 70, ал. 1, НПК - настаняване за изследване в психиатрично заведение, в досъдебното производство, искания по чл. 158, ал. 4 от НПК, както и по всички други искания към съда в досъдебното производство; искания на прокурора за разкриване на банковата тайна, УБДХ, ЗООРПСМ, искания за предоставяне на правна помощ по чл.381 ал.1 НПК, по искания за задължително настаняване и лечение по чл.154 ал.2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето, по искания по чл. 68 от Закона за МВР, чл. 40, от ДОПК, НЧД дела за разпит, дела по чл. 234, ал. 9, във връзка с ал. 8 от НПК, както и по жалби по чл. 72, ал. 4 от ЗМВР.

4.3. При постъпване на искане за изменение на мярка за неотклонение, делото се разпределя чрез бутона „Ръчен избор“ на съдията-докладчик, наложил първоначалната мярката за неотклонение, а при негово отсъствие се разпределя на дежурен наказателен съдия.

#### **5. Повторно разпределение на вече разпределено дело /преразпределение/.**

Повторно разпределение на вече разпределено дело е допустимо при:

5.1. При самоотвод или при направен отвод от страната, който е бил уважен.

5.2. Когато се налага смяна на съдия-докладчика, като се посочват конкретните причини за смяната.

5.3. При продължително отсъствие на магистрат, а поради кратки процесуални срокове е необходимо произнасяне по делото по същество или произнасяне по наложена МНО или обезпечение по висящо дело, като произнасянето е само за конкретното процесуално действие, след което делото продължава да се разглежда от първоначално определения съдия-докладчик.

5.4. В случаите, когато магистрат отсъства повече от 30 календарни дни, поради причини различни от платен годишен отпуск, делата се преразпределят чрез системата за случайно разпределение на делата чрез опцията „Автоматичен избор“.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.11 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

5.5. В случай на грешка при разпределението (например грешно избрана група на разпределение, или номера на преписката), която е идентифицирана след като е направено разпределението на делото, то може да бъде преразпределено като се избира опцията **"Преразпределение"**. В този случай в полето **„Причини за преразпределение“** задължително се посочват причините за преразпределение на делото.

#### **VI. Други хипотези на изключение от принципа на случайно разпределение на делата.**

1. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

2. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

3. При постъпване на молби или предложения за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК), на молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство, на искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник, на по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието "лишаване от свобода", по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост, по предложения по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК, произнасянето се извършва в рамките на самото дело и се докладва на съдията-докладчик по делото.

4. В случаите, когато магистрат ще отсъства повече от 60 календарни дни и на негово място е командирован младши съдия или съдия от друг съд, със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Бургас е допустимо да му се възлага администрирането и разглеждането на делата на отсъстващия съдия.

5. В случай на отсъствие на магистрат от Районен съд – Бургас повече от 60 календарни дни, независимо от причините на отсъствие и на негово място не е командирован друг съдия е допустимо по преценка на Административния ръководител, със заповед делата му да бъдат възложени за разглеждане на друг магистрат, който към момента е с по-ниска от останалите магистрати натовареност, поради завръщането му от продължително отсъствие.

6. В случай на прекратяване на командироването на съдия от друг съд е допустимо по преценка на административния ръководител със заповед делата му да бъдат възложени за разглеждане на по-ниско натоварен магистрат.

#### **VII. Отчетност и архив.**

1. Протоколът от разпределението за всяко конкретно дело се разпечатва, подписва се от разпределящия и се прилага към делото.

2. Информацията за извършеното разпределение на дела, образувани в Районен съд – Бургас се съхранява на уеб базираната централизирана система за разпределение на делата.

3. При възникнала необходимост от зануляване или други промени на показатели в системата, причините за това се описват в разпореждане на Административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас или на заместник-административните ръководители.

4. Изравняването на натовареността на магистратите ще се извършва на годишна база.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	<b>Система за управление на контролната среда</b>		
	<b>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА</b>	Версия 16 от 11/01/2019 г.	стр.12 от 12
		Изменение 16/2019 г.	

Настоящите Вътрешни правила за случайно разпределение са разработени в съответствие с решение на Висшия съдебен съвет за въвеждане на Централизирана система за разпределение на делата и решение по т. 10.1. от протокол № 37 от 29.09.2015 г. на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика“ на Висшия съдебен съвет за въвежда на програмата, считано от 1 октомври 2015 г, в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г., както и с разпоредбите на процесуалните закони, Правилника за администрацията в съдилищата, ДВ бр. 68 от 22 август 2017 г., решенията на Пленума и на Съдийската колегия и на комисиите на Висшия съдебен съвет, както и в съответствие с решения, взети от Общото събрание на магистратите при Районен съд – Бургас.

Настоящата актуализация на вътрешните правила е извършена в резултат на промени в Административно-процесуалния кодекс и Закона за Министерство на вътрешните работи (чл. 72, ал.4), изм. и доп. С ДВ, бр. 77 от 18.09.2018 г., в сила от 1.01.2019 г.

С настоящите правила се отменят Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед № РД13-188/03.09.2018 г. на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас.

#### **Приложения:**

1. Молба за отпуск на магистратите, съдържаща разпореждане за изключване от ЦСРД.
2. Разпореждане за изключване на магистрат от ЦСРД, в случай на отсъствие, поради участие в обучение.
3. Разпореждане за изключване на магистрат от ЦСРД, в случай на отсъствие, поради временна неработоспособност.

## РАЙОНЕН СЪД БУРГАС

**РАЗРЕШИЛ:**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ РС БУРГАС**  
**/А. Радев/**

**РАЗПОРЕЖДАМ:**

Да се изключи от ЦСРД на .....

Да се включи в ЦСРД на .....

Административен ръководител  
Председател на Районен съд – Бургас:

**ДО**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА РАЙОНЕН СЪД**  
**БУРГАС**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От .....  
съдия в Районен съд – Бургас

Г-жо Председател,

Моля да ми бъде разрешено ползването на платен годишен отпуск, както следва:  
от полагаемите дни за ..... Г ..... дни  
от полагаемите дни за .....Г. .... дни  
от полагаемите дни за .....Г. .... дни  
Всичко ..... дни

Отпускът ще ползвам в периода от .....Г. до ..... Г. вкл.

\* неплатен отпуск                    считано от .....до.....вкл.

\* друг..... считано от .....до.....вкл.

Декларирам, в съответствие с разпоредбата на чл. 337 от ЗСВ, че към датата на започване на отпуска съм изготвил/а съдебните актове по възложените ми за работа дела, които съм върнал/а в канцеларията на съда.

Давам съгласие, при възникнала необходимост, разрешеният ми отпуск да бъде прекъснат.

Надявам се, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

**С уважение:**

Дата: .....

### ЗАБЕРКА

Има право на:.....	работни дни	платен отпуск за .....	Г.
.....	работни дни	платен отпуск за .....	Г.
.....	работни дни	платен отпуск за .....	Г.
.....	работни дни	платен отпуск за .....	Г.

Адм. секретар:

## РАЗПОРЕЖДАНЕ

На основание т. 5, раздел III от Правилата за случайно разпределение на делата и предвид командироването на съдия ..... за участие в обучение в периода от ..... до .....

## РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Системните администратори да извършат промени в показателите на Централизираната система за разпределение на делата, като изключат съдия ..... от разпределението, считано от .....

2. Системните администратори да включат съдия ..... в Централизираната система за разпределението на делата, считано от .....

3. Административният секретар да предостави копие от разпореждането на системните администратори за сведение и изпълнение, както и да съхрани оригинала в определеното за това място.

Дата: .....

**Заместник на административния  
ръководител  
Заместник-председател**

.....  
(име, фамилия и подпис)

## РАЗПОРЕЖДАНЕ

На основание т. 5, раздел III от Правилата за случайно разпределение на делата и предвид отсъствието, поради временна неработоспособност на съдия ..... за периода от ..... до .....

## РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Системните администратори да извършат промени в показателите на Централизираната система за разпределение на делата, като изключат съдия ..... от разпределението, считано от .....

2. Системните администратори да включат съдия ..... в Централизираната система за разпределението на делата, считано от .....

3. Административният секретар да предостави копие от разпореждането на системните администратори за сведение и изпълнение, както и да съхрани оригинала в определеното за това място.

Дата: .....

**Заместник на административния  
ръководител  
Заместник-председател**

.....  
(име, фамилия и подпис)